



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ХОПЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА

от 29.03.2019

№ 19

станция Хоперская

#### Об утверждении Положения о составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную долговую книгу Хоперского сельского поселения Тихорецкого района

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную долговую книгу Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (прилагается).

2. Общему отделу администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (Шапошник) обеспечить официальное обнародование настоящего постановления и его размещение официальном сайте администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Хоперского сельского  
поселения Тихорецкого района

С.Ю. Писанов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Хоперского сельского поселения  
Тихорецкого района  
от 29.03.2019 № 19

## ПОЛОЖЕНИЕ

о составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную долговую книгу Хоперского сельского поселения Тихорецкого района

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, порядок и сроки внесения информации в муниципальную долговую книгу Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (далее - Долговая книга) и порядок предоставления информации и отчетности о муниципальном долге Хоперского сельского поселения Тихорецкого района.

1.2. В Долговой книге осуществляются учет и регистрация муниципальных долговых обязательств Хоперского сельского поселения Тихорецкого района по их видам в соответствии с положениями статьи 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Ведение Долговой книги осуществляется администрацией Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (далее – ответственное должностное лицо) в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Долговая книга представляет собой систематизированный свод информации о долговых обязательствах Хоперского сельского поселения Тихорецкого района в виде электронных файлов.

1.5. Ежемесячно по состоянию на первое число текущего месяца данные Долговой книги выводятся ответственным должностным лицом на бумажный носитель в разрезе видов долговых обязательств по форме разделов согласно приложению к настоящему Положению.

Данные Долговой книги на бумажном носителе визируются ответственным должностным лицом и подписывается главой Хоперского сельского поселения Тихорецкого района.

1.6. Каждый том бумажного носителя Долговой книги по окончании финансового года прошивается, нумеруется и скрепляется гербовой печатью администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (далее – администрация).

### 2. Состав информации, вносимой в Долговую книгу

2.1. Информация о долговых обязательствах Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, иная информация, характеризующая долговые

обязательства Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, отражается в Долговой книге по форме разделов согласно приложению к настоящему Положению, а именно по следующим видам обязательств:

2.1.1.Ценным бумагам Хоперского сельского поселения Тихорецкого района отражается информация по форме раздела № 1 приложения к настоящему постановлению.

2.1.2.Бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Хоперского сельского поселения Тихорецкого района от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, отражается информация по форме раздела № 2 приложения к настоящему постановлению.

2.1.3.Кредитам, полученным Хоперским сельским поселением Тихорецкого района от кредитных организаций, отражается информация по форме раздела № 3 приложения к настоящему постановлению.

2.1.4.Гарантиям Хоперского сельского поселения Тихорецкого района отражается информация по форме раздела № 4 приложения к настоящему постановлению.

2.2.В объем муниципального долга Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, подлежащего отражению в Долговой книге, включается объем долговых обязательств Хоперского сельского поселения Тихорецкого района в соответствии со статьей 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3.В Долговой книге в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств Хоперского сельского поселения Тихорецкого района.

### 3.Порядок и сроки внесения информации в Долговую книгу

3.1.Информация о долговых обязательствах Хоперского сельского поселения Тихорецкого района вносится ответственным должностным лицом в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения (изменения, прекращения, в том числе в связи со списанием) соответствующего обязательства, на основании:

муниципальных нормативных правовых актов Хоперского сельского поселения Тихорецкого района;

заключенных муниципальных контрактов, договоров, соглашений, дополнительных соглашений;

оригиналов или копий платежных документов, выписок по счетам, актов сверки задолженности;

иных предусмотренных законодательством Российской Федерации документов.

4.Предоставление информации и отчетности о состоянии и изменении муниципального долга Хоперского сельского поселения Тихорецкого района

4.1.Информация о долговых обязательствах Хоперского сельского

поселения Тихорецкого района, отраженная в Долговой книге, подлежит передаче в финансовое управление администрации Муниципального образования Тихорецкий район (далее – финансовое управление) в объеме, порядке и сроки, устанавливаемые финансовым управлением муниципального образования Тихорецкий район.

4.2. На основании информации, отраженной в Долговой книге, в сроки составления отчетности об исполнении бюджета Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, ответственное должностное лицо составляет отчет о состоянии и изменении муниципального долга Хоперского сельского поселения Тихорецкого района за отчетный период по форме разделов согласно приложению к настоящему Положению (далее – Отчет), и направляет его в финансовое управление муниципального образования Тихорецкий.

4.3. Ответственное должностное лицо обеспечивает размещение отчета в разделе «Бюджет для граждан/Отчет об исполнении бюджета» официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4.4. Кредиторы Хоперского сельского поселения Тихорецкого района и кредиторы получателей муниципальных гарантий Хоперского сельского поселения Тихорецкого района имеют право получить выписку из Долговой книги, подтверждающую регистрацию долгового обязательства. Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица кредитора. Выписка из Долговой книги направляется сопроводительным письмом администрации за подписью главы Хоперского сельского поселения Тихорецкого района в течение 10 дней со дня поступления письменного запроса в администрацию.

4.5. Иным юридическим и физическим лицам сведения, содержащиеся в Долговой книге, предоставляются на основании письменного запроса, направленного в администрацию, письмом администрации за подписью главы Хоперского сельского поселения Тихорецкого района в течение 15 дней со дня поступления запроса в администрацию.

Ведущий специалист  
администрации Хоперского  
сельского поселения Тихорецкого района



Т.А. Марачкова

# ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о составе, порядке и сроках  
внесения информации в долговую книгу  
Хоперского сельского поселения Тихорецкого  
района, утвержденному постановлением  
администрации Хоперского сельского поселения  
Тихорецкого района  
от 29 марта 2019 года № 19

## ФОРМЫ

ведения муниципальной долговой книги Хоперского сельского поселения Тихорецкого района

Раздел № 1. Обязательства по ценным бумагам Хоперского сельского поселения Тихорецкого района

| Наименование эмитента и генерального агента (агента) | Наименование регистрирующей или депозитария; организация организатора торговли и на рынке ценных бумаг | Наименование, дата и номер правового акта, которым утверждено решение об эмиссии выпуска ценных бумаг (дополнительно о выпуске) | Дата государственной регистрации и условий эмиссии (изменений в условиях эмиссии), вид, форма, количество номинальной стоимости одной | Дата возникновения обязательства (дата начала размещения ценных бумаг) | Дата возникновения обязательства | Объем обязательства | Процентная ставка купонного дохода, даты выплаты купонного дохода | Купонный доход в расчете на одну облигацию, рублей | Форма обеспечения обязательств | Срок погашения обязательства | Дата исполнения обязательств полностью или частично | Размерный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг | Государственный регистрационный номер выпуска | Остаток задолженности по ценным бумагам на отчетную дату (на конец отчетного месяца, о рублях 2) | Изменение задолженности и по ценным бумагам за отчетный месяц, рублей | Остаток задолженности по ценным бумагам на первое число отчетного месяца, |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|





| 1      | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 6 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|
|        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
|        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
|        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
| Итого  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
| в т.ч. |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
| проср  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
| оченна |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
| я      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
| задол  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
| женно  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
| сть    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |

Ведущий специалист администрации  
Хоперского сельского поселения Тихорецкого района

*Мед*

Т.А.Марачкова