



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОПЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2024

№ 5

ст. Хоперская

О внесении изменения в постановление
администрации Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района от 13 сентября 2018 года № 54
«Об утверждении Порядка составления, утверждения
и ведения бюджетных смет казенных учреждений
Хоперского сельского поселения Тихорецкого района»

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»,
п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района от 13 сентября 2018 года № 54 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Хоперского сельского поселения Тихорецкого района» изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Общему отделу администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (Астрецова Л.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы казенного учреждения, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения на 2024 год.

Глава Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района

С.Ю. Писанов

Приложение
к постановлению администрации
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района
от 22.01.2024 № 5

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района
от 13.09.2018 г. № 54
(в редакции постановления
администрации Хоперского
сельского поселения
Тихорецкого района
от 22.01.2024 № 5)

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений
Хоперского сельского поселения Тихорецкого района

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Минфина России от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее - смета) казенных учреждений Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (далее - учреждение), являющихся главными распорядителями и получателями бюджетных средств.

2. Составление смет учреждений

2.1. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год в пределах доведенных в установленном порядке получателю средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений

расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, бюджетной классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Смета составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в рублях, в двух экземплярах, подписывается руководителем учреждения и специалистом финансового органа учреждения.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Проект сметы и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в сроки, установленные главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, и утверждаются в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка по формам обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, соответствующих формам обоснований бюджетных ассигнований, применяемых при составлении проекта решения о бюджете Хоперского сельского поселения Тихорецкого района на очередной финансовый год.

Формирование (составление, подписание и утверждение) сметы (проекта изменений в смету) на очередной финансовый год осуществляется в сроки, предусмотренные в разделах 3 и 4 настоящего Порядка.

2.4. Согласование сметы учреждения главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств оформляется после подписи руководителя учреждения (уполномоченного лица) грифом «Согласовано» с указанием наименования должности согласовавшего смету учреждения должностного лица главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

2.5. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств, установленным главным распорядителем бюджетных средств, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

3. Подписание и утверждение смет учреждений

3.1. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, подписывается лицом, ответственным за ее составление, и утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств или иным уполномоченным им лицом.

3.2. Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, подписывается

лицом, ответственным за ее составление, и утверждается руководителем учреждения или иным, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения, лицом.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения.

3.3. Подписание и утверждение сметы осуществляется в следующие сроки:

не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, - не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

содержащей сведения, составляющие государственную тайну, - не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Подписанные и утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются учреждением главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после подписания и утверждения сметы.

3.5. В случае доведения до подведомственного учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), руководителю учреждения предоставляется право утверждения сметы учреждения.

Право, предоставленное в соответствии с абзацем первым пункта 3.5 настоящего Порядка, может быть ограничено в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных учреждением при исполнении сметы.

4. Ведение смет учреждений

4.1. Ведение сметы предусматривает внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.3. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного

распорядителя (распорядителя) средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.4. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 2.3 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка.

4.5. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

4.6. Внесение изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей казенных учреждений, требующих изменения показателей обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований, утверждается после внесения изменений в показатели обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований главными распорядителями средств бюджета.

4.7. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктами 3.1 - 3.4 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных пунктом 4.3 настоящего Порядка.

4.8. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

Ведущий специалист администрации
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района

Маг

Т.А.Марачкова

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет казенных учреждений,
утв. постановлением администрации Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района
от 13.09.2018 г. № 54
(в редакции постановления администрации Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района от 22.01.2024 г. № 5)

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности, лица, утверждающего смету,
наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

от « ____ » _____ 20 ____ г. *

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

КОДЫ
0501012
383

Формы по ОКУД
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя***	Сумма на 20 ____ финансовый год
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6
					7
					8
Итого по коду БК					
Всего					
					код валюты по ОКВ
				X	X
				X	X

* Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения — дата утверждения сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя***	Сумма на 20__ финансовый год					
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ			
										3	4	5
1	2					7						
Итого по коду БК											X	X
Всего											X	X

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя***	Сумма на 20__ финансовый год					
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ			
										3	4	5
1	2					7						
Итого по коду БК											X	X
Всего											X	X

** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных с статьёй 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291, 2013, № 52, ст. 6983)

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя***	Сумма на 20__ финансовый год		
		Код по бюджетной классификации Российской Федерации		вид расходов	в валюте		в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ	
		раздел	подраздел						целевая статья
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК								X	X
Всего								X	X

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя***	Сумма на 20__ финансовый год		
		Код по бюджетной классификации Российской Федерации		вид расходов	в валюте		в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ	
		раздел	подраздел						целевая статья
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК								X	X
Всего								X	X

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица, распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

«__» _____ 20__ г.

_____ (расшифровка подписи)

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя***	Сумма (+, -) на 20__ финансовый год		
		раздел		целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
		3	4						
1	2	3	4	5	7	8	9	10	
Итого по коду БК							X	X	
Всего							X	X	

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя***	Сумма (+, -) на 20__ финансовый год		
		раздел		целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
		3	4						
1	2	3	4	5	7	8	9	10	
Итого по коду БК							X	X	
Всего							X	X	

** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 210, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя***	Сумма (+, -) на 20__ финансовый год		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7			
Итого по коду БК									
						Всего			X
									X

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя***	Сумма (+, -) на 20__ финансовый год		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7			
Итого по коду БК									
						Всего			X
									X

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (телефон)

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

_____ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

