



СОВЕТ ХОПЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 26.12.2014

№ 184

станция Хоперская

Об утверждении Положения о порядке предоставления ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков главе Хоперского сельского поселения Тихорецкого района и муниципальным служащим администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 19 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Уставом Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, Совет Хоперского сельского поселения Тихорецкого района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков главе Хоперского сельского поселения Тихорецкого района и муниципальным служащим администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальным, организационно-правовым вопросам и местному самоуправлению Совета Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (Садковская).

3. Общему отделу администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (Афанасенко) обнародовать настоящее решение в установленном порядке и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Хоперского сельского
поселения Тихорецкого района

С.Ю.Писанов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

Хоперского сельского поселения

Тихорецкого района

от 26.12.2017 года № 184

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления ежегодных основного и дополнительных
оплачиваемых отпусков главе Хоперского сельского
поселения Тихорецкого района и муниципальным служащим
администрации Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков главе Хоперского сельского поселения Тихорецкого района и муниципальным служащим администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (далее - Положение) определяет порядок и условия предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков главе Хоперского сельского поселения Тихорецкого района и муниципальным служащим администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района.

2. Ежегодные оплачиваемые отпуска главе Хоперского сельского поселения Тихорецкого района

2.1. На основании статьи 29 Закона Краснодарского края от 7 июня 2004 года № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае» гарантии осуществления полномочий главы муниципального образования устанавливаются уставом муниципального образования и не должны быть ниже гарантий лиц, замещающих высшие должности муниципальной службы.

2.2. На основании статьи 33 Устава Хоперского сельского поселения Тихорецкого района главе Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (далее - глава поселения) предоставляется ежегодный отпуск с сохранением денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск главы поселения состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска за

ненормированный рабочий день. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется главе поселения продолжительностью 40 календарных дней.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется главе поселения продолжительностью 14 календарных дней.

2.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляются главе поселения распоряжением администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района.

2.4. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у главы поселения по истечении шести месяцев его непрерывной работы на указанной должности. Оплачиваемый отпуск главе поселения может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

3. Ежегодные оплачиваемые отпуска муниципальным служащим администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района.

3.1. На основании статьи 21 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 10 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

3.2. На основании статьи 19 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» продолжительность предоставляемого муниципальным служащим ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет составляет:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- 4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 10 календарных дней.

3.3.Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за особые условия службы сверх суммированных ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет следующей продолжительности:

- 1)главная должность муниципальной службы - 8 календарных дней;
- 2)ведущая должность муниципальной службы - 5 календарных дней;
- 3)старшая должность муниципальной службы - 4 календарных дней;
- 4)младшая должность муниципальной службы - 3 календарных дня.

Предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за особые условия службы осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Хоперского сельского поселения Тихорецкого района на содержание органов местного самоуправления Хоперского сельского поселения Тихорецкого района.

3.4.Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальным служащим администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (далее - муниципальный служащий) распоряжением администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района.

3.5.Право на использование отпуска за первый год работы возникает у муниципального служащего по истечении шести месяцев его непрерывной работы в администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района.

По соглашению сторон оплачиваемый отпуск муниципальному служащему может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

3.6.Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться муниципальному служащему в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым главой Хоперского сельского поселения Тихорецкого района с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Начальник общего отдела администрации
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района



И.А.Афанасенко