



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ХОПЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА

от 20.04.2018

№ 30

станция Хоперская

Об организации работы телефона «горячей линии» администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района по вопросам противодействия коррупции

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации антикоррупционных мероприятий, утвержденных Планом противодействия коррупции в Хоперском сельском поселении Тихорецкого района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок организации работы телефона «горячей линии» администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района по вопросам противодействия коррупции (прилагается).

2. Общему отделу администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (Афанасенко) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Хоперского сельского
поселения Тихорецкого района

С.Ю.Писанов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района
от 20.04.2018 года № 30

ПОРЯДОК

организации работы телефона «горячей линии» администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района по вопросам противодействия коррупции

1.1. Настоящий Порядок организации работы телефона «горячей линии» администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района по вопросам противодействия коррупции (далее - Порядок) определяет правила организации работы телефона «горячей линии» администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района по вопросам противодействия коррупции - 8(86196)92-1-42 (далее - телефон «горячей линии»), приема, регистрации и рассмотрения поступивших обращений.

1.2. Телефон «горячей линии» создан в целях:

оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности муниципальных служащих администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (далее – муниципальные служащие);

разработки и принятия мер, направленных на совершенствование деятельности администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района по вопросам противодействия коррупции;

формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

Телефон «горячей линии» является дополнительным средством обеспечения: возможности обращений граждан в администрацию Хоперского сельского поселения Тихорецкого района.

1.3. По телефону «горячей линии» принимается и рассматривается информация о фактах:

коррупционных проявлений в действиях муниципальных служащих;

возможного конфликта интересов в действиях муниципальных служащих;

несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. Граждане, обратившиеся по телефону «горячей линии» с обращением, не относящимся к вопросам противодействия коррупции в

администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, информируются о порядке направления обращений по иным вопросам.

1.5. Организация работы с обращениями граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившими по телефону «горячей линии», осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

1.6. Информация о функционировании телефона «горячей линии» и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Прием обращений по телефону «горячей линии» и их обработка

2.1. Телефон «горячей линии» устанавливается в общем отделе администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (далее - общий отдел).

2.2. Обеспечение работы телефона «горячей линии» осуществляют ответственные должностные лица общего отдела, в должностные обязанности которых входит обработка информации, поступившей по телефону «горячей линии» (далее - ответственные должностные лица).

2.3. Все обращения, поступающие по телефону «горячей линии», не позднее следующего рабочего дня со дня их получения подлежат обязательному внесению ответственным должностным лицом в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по телефону «горячей линии» администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района по вопросам противодействия коррупции (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Порядку, и оформляются по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.4. Обращение, поступившее по телефону «горячей линии» без указания фамилии гражданина, направившего обращение, или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируется в Журнале, но при этом ответ на обращение не дается.

2.5. Обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, администрация Хоперского сельского поселения Тихорецкого района вправе оставить без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

2.6. Организация рассмотрения обращений по вопросам противодействия коррупции, поступивших по телефону «горячей линии», осуществляется общим отделом.

2.7. Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит

направлению в соответствующий государственный орган в соответствии с его компетенцией.

3. Организация работы телефона «горячей линии»

3.1. Заполненная форма обращения, поступившего по телефону «горячей линии» подлежит хранению в течение 1 года со дня поступления обращения.

3.2. Общий отдел ежегодно обобщает информацию по обращениям граждан, поступившим по телефону «горячей линии». Указанная информация учитывается при подготовке доклада о восприятии уровня коррупции в Хоперском сельском поселении Тихорецкого района в соответствии с постановлением администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района от 28 декабря 2017 года № 129 «О мониторинге коррупционных рисков в администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района».

3.3. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Порядка муниципальные служащие общего отдела несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник общего отдела администрации
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района



И.А.Афанасенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку организации работы
телефона «горячей линии»
администрации Хоперского
сельского поселения Тихорецкого
района по вопросам
противодействия коррупции,
утвержденному постановлением
администрации Хоперского
сельского поселения
Тихорецкого района
от 20.04.2018 № 30

ФОРМА

журнала, регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по
телефону «горячей линии» администрации Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района по вопросам противодействия коррупции

№ п/п	Дата. время регист рации обращения	Краткое содержание обращения	Ф.И.О, гражданина (для физических лиц) наименование и организационно- правовая форма организации (Ф.И.О. его представителя) (при наличии информации)	Адрес места жительства. телефон абонента(для физических лиц) адрес (местонахожден не) юридического лица(при наличии информации)	Ф.И.О. ответственного должностного лица. обработавшего обращение, подпись	Принят ы меры
1	2	3	4	5	6	7

Начальник общего отдела администрации
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района



И.А.Афанасенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку организации работы
телефона «горячей линии»
администрации Хоперского
сельского поселения Тихорецкого
района по вопросам
противодействия коррупции,
утвержденному постановлением
администрации Хоперского
сельского поселения
Тихорецкого района
от 20.04.2018 № 30

ФОРМА ОБРАЩЕНИЯ,
поступившего на телефон «горячей линии» администрации Хоперского
сельского поселения Тихорецкого района по вопросам
противодействия коррупции

Дата, время:

(указываются дата, время поступления обращения на телефон «горячей линии» (число, месяц, год, час, минуты)

Фамилия, имя, отчество гражданина, наименование и организационно-правовая форма юридического лица (Ф.И.О. его представителя):

Адрес места жительства гражданина, адрес (местонахождение) юридического лица

(указывается адрес, который сообщил заявитель, либо делается запись о том, что заявитель адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил заявитель, либо делается запись о том, что телефон не определился и/или заявитель номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

Обращение принял:

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)

Начальник общего отдела администрации
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района



И.А.Афанасенко