



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ХОПЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА

от 28.04.2018

№ 21

станция Хоперская

**О порядке рассмотрения вопросов правоприменительной
практики по результатам вступивших в законную силу
решений судов, арбитражных судов о признании
недействительными ненормативных правовых актов,
незаконными решений и действий (бездействия)
администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района
и ее должностных лиц**

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района и ее должностных лиц (приложение № 1).

2. Создать рабочую группу по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района и ее должностных лиц и утвердить ее состав (приложение № 2).

3. Общему отделу администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (Афанасенко) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Хоперского сельского
поселения Тихорецкого района

С.Ю.Писанов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района
от 28.04.2018 года № 31

ПОРЯДОК

рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района и ее должностных лиц

1. Настоящий Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района и ее должностных лиц (далее - Порядок) устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (далее - Администрация) и ее должностных лиц (далее - вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает:
анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов (далее - судебных решений) о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;

выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;

разработку и реализацию системы мер, направленных на устранение и предупреждение указанных причин;

контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

3. Ответственное должностное лицо администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, проводит мониторинг вынесенных судебных решений о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц (далее - Информация), а также причин принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия)

Администрации и ее должностных лиц, признанных судом недействительными (незаконными);

причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.

4.Обобщенную информацию ответственное должностное лицо в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляется в рабочую группу по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района и ее должностных лиц (далее - Рабочая группа).

5.Рабочая группа состоит из руководителя, заместителя руководителя, секретаря и членов Рабочей группы.

Рабочую группу возглавляет руководитель, который ведет ее заседания. В случае временного отсутствия руководителя его функции выполняет заместитель руководителя.

6.Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов. Решение принимается простым большинством голосов и оформляется в виде протокола заседания, который подписывают руководитель и секретарь. При равном количестве голосов решающим является голос руководителя Рабочей группы.

7.При поступлении в Рабочую группу информации должностного лица о наличии вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц руководитель Рабочей группы назначает дату, время и место проведения заседания Рабочей группы.

8.Заседание проводится в течение 30 рабочих дней со дня поступления информации Общего отдела в Рабочую группу.

9.Секретарь Рабочей группы оповещает о дате, месте и времени проведения заседания членов Рабочей группы.

10.В ходе заседания Рабочей группы по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц определяются:

причины принятия Администрацией и ее должностными лицами ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия), признанных судом недействительными (незаконными);

причины, послужившие основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.

11.По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики Рабочая группа принимает решение, в котором:

устанавливается, что в рассматриваемой ситуации не содержатся признаки коррупционных фактов;

устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся признаки коррупционных фактов. В этом случае копия решения Рабочей группы в течение 3 рабочих дней со дня принятия направляется на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, и урегулированию конфликта интересов в целях принятия мер по предупреждению коррупции;

рекомендуется специалистам Администрации разработать и принять меры в целях устранения и предупреждения причин выявленных нарушений. В этом случае специалисты Администрации представляют секретарю Рабочей группы информацию о принятых мерах в сроки, установленные решением Рабочей группы;

устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

12. В протоколе заседания Рабочей группы указываются:

дата заседания, состав Рабочей группы и приглашенных лиц;

судебный акт, явившийся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

фамилия, имя, отчество выступавших на заседании и краткое описание изложенных выступлений;

результаты голосования;

решение.

13. Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся в ответственного должностного лица, копии протоколов направляются специалистам Администрации.

14. За неисполнение, ненадлежащее исполнение настоящего Порядка должностные лица и муниципальные служащие Администрации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник общего отдела администрации
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района



И.А.Афанасенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района
от 28.04.2018 года № 31

СОСТАВ

рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района и ее должностных лиц

Афанасенко
Инга Анатольевна

- начальник общего отдела администрации
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района (руководитель рабочей
группы);

Марачкова
Татьяна Анатольевна

- ведущий специалист администрации
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района (заместитель
руководителя рабочей группы);

Тихачева
Ольга Владимировна

- специалист II категории администрации
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района (секретарь рабочей
группы);

Члены рабочей группы:

Делова
Светлана Александровна

- специалист I категории администрации
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района;

Шапошник
Ирина Юрьевна

- специалист II категории администрации
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района.

Начальник общего отдела администрации
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района



И.А.Афанасенко