



**СОВЕТ ХОПЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

от 13.02.2020

№ 29

станция Хоперская

**Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена  
муниципальными служащими администрации  
Хоперского сельского поселения Тихорецкого района  
и оценки их знаний, навыков и умений  
(профессионального уровня)**

На основании Закона Краснодарского края от 5 апреля 2019 года № 4007-КЗ «О внесении изменения в статью 16.1 Закона Краснодарского края «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 3 июня 2009 года № 1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае», Совет Хоперского сельского поселения Тихорецкого района **р е ш и л**:

1. Утвердить Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) (прилагается).

2. Муниципальные правовые акты администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района подлежат приведению в соответствие с настоящим решением в двухмесячный срок со дня вступления его в силу.

2. Общему отделу администрации (Шапошник) обеспечить официальное обнародование настоящего решения в установленном порядке и его размещение на официальном сайте администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Хоперского сельского  
поселения Тихорецкого района

С.Ю. Писанов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета  
Хоперского сельского поселения  
Тихорецкого района  
от 13.02.2020 г. № 29

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными  
служащими администрации Хоперского сельского поселения  
Тихорецкого района и оценки их знаний, навыков и умений  
(профессионального уровня)

1. Настоящим Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) (далее - Положение) в соответствии со статьей 16.1 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» (далее - Закон края № 1244-КЗ) определяется порядок сдачи квалификационных экзаменов муниципальными служащими администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района и оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих (далее - муниципальные служащие, администрация).

2. На основании части 4 статьи 7.1 Закона края № 1244-КЗ муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности глав местных администраций по контракту, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

На основании части 1 статьи 16.1 Закона края № 1244-КЗ квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности глав местных администраций по контракту.

3. На основании части 6.1 статьи 7.1 Закона края № 1244-КЗ по окончании установленного срока испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, при отсутствии у муниципального служащего соответствующего замещаемой должности муниципальной службы классного чина ему присваивается классный чин в соответствии с порядком присвоения классных чинов, определенным Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 года № 1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных



чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае» (далее - Закон края № 1740-КЗ).

На основании части 2 статьи 16.1 Закона края № 1244-КЗ квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о присвоении классного чина муниципальной службы по инициативе муниципального служащего не позднее чем через три месяца после дня подачи им письменного заявления о присвоении классного чина муниципальной службы.

4.Присвоение, а также сохранение классных чинов муниципальных служащих осуществляется в порядке, определенном Законом края № 1740-КЗ.

5.Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя в лице главы Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (далее - представитель нанимателя), принимаемому по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего.

6.Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией, создаваемой органом местного самоуправления Хоперского сельского поселения Тихорецкого района.

Состав, сроки и порядок работы аттестационной комиссии определяются постановлением администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района.

7.Дата, время и место проведения квалификационного экзамена устанавливаются распоряжением администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (далее - распоряжение о проведении квалификационного экзамена).

В распоряжении о проведении квалификационного экзамена, издаваемом не позднее чем за два месяца до дня проведения квалификационного экзамена, указываются:

а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, наименование замещаемой должности муниципальной службы;

б) должностное лицо администрации, являющееся непосредственным руководителем муниципального служащего (далее - должностное лицо), ответственное за предоставление в аттестационную комиссию отзыва об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина (далее - отзыв) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

в) срок предоставления отзыва.

8.Копия распоряжения о проведении квалификационного экзамена в течение 7 дней со дня его принятия направляется должностному лицу для подготовки отзыва.

9.Должностное лицо подготавливает на муниципального служащего отзыв и обеспечивает его ознакомление с распоряжением о проведении квалификационного экзамена и отзывом под роспись.

10.Должностное лицо не позднее чем за 14 дней до дня проведения квалификационного экзамена предоставляет отзыв секретарю аттестационной комиссии.

11.Муниципальный служащий вправе в любое время, в том числе в день проведения квалификационного экзамена, представить в аттестационную



комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности, а также в случае несогласия с отзывом - заявление о несогласии с отзывом.

12. Квалификационный экзамен проводится в форме индивидуального собеседования членов аттестационной комиссии с муниципальным служащим в присутствии должностного лица.

Члены аттестационной комиссии задают муниципальному служащему вопросы, в том числе об опыте предыдущей работы или службы, основных достижениях муниципального служащего, иные вопросы, связанные с организацией деятельности администрации.

При оценке знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего члены аттестационной комиссии руководствуются собственным правосознанием, исходя из личных знаний и опыта.

13. Решение принимается аттестационной комиссией открытым голосованием простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя аттестационной комиссии является решающим.

14. Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:  
признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен и рекомендовать присвоить ему классный чин;  
признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен и рекомендовать не присваивать ему классный чин.

15. Решение принимается в отсутствие муниципального служащего, сообщается муниципальному служащему председателем аттестационной комиссии непосредственно после подведения итогов голосования.

16. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, имеет право подать заявление представителю нанимателя о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее, чем через шесть месяцев со дня проведения экзамена.

17. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в суде.

18. Решение с учетом оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего (результат квалификационного экзамена) включается в протокол аттестационной комиссии, а также в экзаменационный лист муниципального служащего администрации (далее - экзаменационный лист) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

19. Экзаменационный лист подписывается всеми членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании, непосредственно до объявления муниципальному служащему решения аттестационной комиссии.

После объявления муниципальному служащему решения аттестационной комиссии муниципальный служащий подписывает экзаменационный лист.

20. Секретарь аттестационной комиссии оформляет:  
экзаменационный лист, за исключением пунктов 8-12, - до заседания аттестационной комиссии;

протокол - не позднее 5 дней со дня заседания аттестационной комиссии.

21. Экзаменационный лист и отзыв приобщаются в личное дело

муниципального служащего.

22. В течение 14 дней со дня проведения квалификационного экзамена секретарь аттестационной комиссии подготавливает проект распоряжения администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района о присвоении муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен, классного чина и в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, представляет его представителю нанимателя для подписания.

Начальник общего отдела администрации  
Хоперского сельского поселения  
Тихорецкого района



И.Ю. Шапошник



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о порядке сдачи  
квалификационного экзамена  
муниципальными служащими  
администрации Хоперского  
сельского поселения Тихорецкого  
района и оценки их знаний,  
навыков и умений  
(профессионального уровня)

ОТЗЫВ

об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне)  
муниципального служащего администрации Хоперского сельского  
поселения Тихорецкого района

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Замещаемая должность муниципальной службы и дата назначения  
на эту должность \_\_\_\_\_
3. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке)  
которых муниципальный служащий принимал участие: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств  
и результатов профессиональной деятельности муниципального служащего: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наименование должности руководителя  
муниципального служащего \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

С отзывом ознакомлен:  
Наименование должности  
муниципального служащего \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Начальник общего отдела администрации  
Хоперского сельского поселения  
Тихорецкого района



И.Ю. Шапошник

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о порядке сдачи  
квалификационного экзамена  
муниципальными служащими  
администрации Хоперского  
сельского поселения Тихорецкого  
района и оценки их знаний,  
навыков и умений  
(профессионального уровня)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне)  
муниципального служащего администрации Хоперского сельского  
поселения Тихорецкого района

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени,  
ученого звания, а также о профессиональной переподготовке, повышении  
квалификации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(когда и какое образовательное учреждение окончили,  
специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание  
документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации)
4. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения  
квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_
6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_
7. Классный чин муниципальной службы, дата его присвоения  
\_\_\_\_\_
8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9.Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией:

10. Замечания и предложения, высказанные муниципальным служащим:

11.Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_, на заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов, количество голосов «за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_

12.Решение аттестационной комиссии с учетом оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена \_\_\_\_\_

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен и рекомендовать присвоить ему классный чин (не сдал квалификационный экзамен и рекомендовать не присваивать ему классный чин))

Председатель

аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь

аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Члены

аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

(М.П.) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена \_\_\_\_\_

С экзаменационным листом ознакомлен (на) \_\_\_\_\_

(подпись муниципального служащего,  
дата)

Начальник общего отдела администрации  
Хоперского сельского поселения  
Тихорецкого района



И.Ю. Шапошник