



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОПЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.08.2023

№ 65

ст. Хоперская

**Об утверждении Порядка и условий предоставления  
ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска  
работникам с ненормированным рабочим днем  
в муниципальных учреждениях Хоперского сельского  
поселения Тихорецкого района**

В соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях регулирования порядка и условий предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях Хоперского сельского поселения Тихорецкого района **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (далее – порядок и условия) (прилагаются).

2. Общему отделу администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (Астрецова Л.В.) обеспечить:  
приведение подведомственными муниципальными учреждениями правил внутреннего трудового распорядка, являющихся приложением к коллективным договорам учреждений, в соответствии с порядком и условиями, утвержденными настоящим постановлением;

официальное опубликование настоящего постановления в газете «Тихорецкие вести» и его размещение на официальном сайте администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Хоперского сельского поселения  
Тихорецкого района

С.Ю.Писанов



Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
Хоперского сельского поселения  
Тихорецкого района  
от 23.08.2023 № 65

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого  
отпуска работникам с ненормированным рабочим днем  
в муниципальных учреждениях Хоперского сельского поселения  
Тихорецкого района

1. В соответствии с настоящими Порядком и условиями предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (далее также дополнительный отпуск) в муниципальных учреждениях Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (далее – учреждения).

Работа сверх установленной продолжительности рабочего дня, выполняемая работником с ненормированным рабочим днем, компенсируется предоставлением дополнительного отпуска.

2. Дополнительный отпуск предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам учреждений, если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

3. В соответствии со статьей 101 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором, соглашениями или локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

В соответствии со статьей 119 ТК РФ работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка и который не может быть менее трех календарных дней.

В соответствии со статьей 190 ТК РФ правила внутреннего трудового распорядка утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов. Правила внутреннего трудового распорядка, как правило, являются приложением к коллективному договору.

4. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем (далее – перечень) и продолжительность дополнительного отпуска



устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, являющимися приложением к коллективному договору учреждения.

5. В перечень включаются руководящий, технический и хозяйственный персонал и другие работники, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету, работники, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности.

6. Продолжительность дополнительного отпуска устанавливается по соответствующим должностям с учетом характера выполняемой работы, ее объема и сложности, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами установленной продолжительности рабочего времени.

7. Продолжительность дополнительного отпуска руководителя учреждения, работников учреждения не может составлять более 12 календарных дней.

8. Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

9. Условие об установлении работнику ненормированного рабочего дня и продолжительность дополнительного отпуска включаются в трудовой договор.

10. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

11. На основании статьи 101 ТК РФ работнику, работающему на условиях неполного рабочего времени, ненормированный рабочий день может устанавливаться, только если соглашением сторон трудового договора установлена неполная рабочая неделя, но с полным рабочим днем (сменой).

12. На основании статьи 120 ТК РФ при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительный отпуск суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

13. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

14. Оплата дополнительного отпуска производится в пределах фонда оплаты труда.

Начальник общего отдела администрации  
Хоперского сельского поселения  
Тихорецкого района

Л.В.Астрецова

