



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОПЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2023

№ 83

ст. Хоперская

**Об утверждении Регламента
реализации администрацией Хоперского сельского
поселения Тихорецкого района полномочий
администратора доходов бюджета Хоперского сельского
поселения Тихорецкого района по взысканию
дебиторской задолженности по платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним**

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Регламент реализации администрацией Хоперского сельского поселения Тихорецкого района полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (Астрецова Л.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Хоперского сельского поселения Тихорецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района

С.Ю. Писанов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района
от 13.10.2023 № 83

РЕГЛАМЕНТ

реализации администрацией Хоперского сельского поселения Тихорецкого района полномочий администратора доходов бюджета Хоперского сельского поселения Тихорецкого района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент реализации администрацией Хоперского сельского поселения Тихорецкого района полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) устанавливает порядок взыскания дебиторской задолженности по платежам в бюджет Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (далее – бюджет поселения), пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, главным администратором которых является администрация Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (далее соответственно – дебиторская задолженность по доходам, администрация).

1.2. Специалист администрации, ответственный за работу с дебиторской задолженностью по доходам (далее – специалист администрации), в случаях, предусмотренных Регламентом, осуществляет мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке и принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам в соответствии с разделами 3, 4 настоящего Регламента.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов,

влияющих на образование просроченной дебиторской
задолженности по доходам

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, специалистом администрации осуществляются следующие мероприятия:

1) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременностью начисления неустойки (штрафов, пени), а также применения бюджетных мер принуждения, предусмотренных бюджетным законодательством;

за своевременностью составления первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачи документов для отражения в бюджетном учете отделу учета и отчетности, осуществляющему ведение бюджетного учета;

2) ежеквартальное проведение анализа расчетов с должниками, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) своевременное направление предложений и документов в комиссию по поступлению и выбытию активов (далее – комиссия) для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет или списанию по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

4) своевременное принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании.

5) контроль за полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета, в частности, за погашением (квитированием) начислений соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов местного бюджета в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3

Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП); мониторинг уплаты штрафов, образовавшихся вследствие реализации полномочий Федерального закона № 44-ФЗ, для своевременного отображения информации об уплате штрафов в ГИС ГМП.

контроль принятия решения по материалам проверки о нарушениях, выявленных вследствие реализации полномочий Федерального закона № 44-ФЗ, для отображения информации о сумме, подлежащей уплате, необходимой для включения в ГИС ГМП;

ежеквартальный мониторинг финансового (платежного) состояния должников, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

наличия сведений о прекращении деятельности должника, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц.

2.2. При проведении ежеквартального анализа дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся вследствие реализации полномочий администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, Специалист администрации подает сведения о должниках, числящихся в бюджетном учете, главному бухгалтеру администрации, для актуализации сведений о начисленных суммах штрафов и пеней.

2.3. Постоянно действующей инвентаризационной комиссией администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района в сроки проведения инвентаризации финансовых активов, установленные распоряжениями администрации, обеспечивается проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам местного бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащихся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. В целях урегулирования в досудебном порядке дебиторской задолженности по доходам (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию осуществляются следующие мероприятия:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен

моментом востребования);

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, в уполномоченный орган по предоставлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено договором (муниципальным контрактом, соглашением) либо действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке принимается главой Хоперского сельского поселения Тихорецкого района.

4.3. Специалист администрации:

не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 4.2 Регламента, осуществляет подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд;

обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований.

в случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника в соответствии с частью 1 статьи 8 и частью 5 статьи 70 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» осуществляет направление исполнительного документа для

принудительного исполнения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

5. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника

Специалист администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района проводит систематическое наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам с использованием всех достоверных источников информации, осуществляя обмен полученной информацией между собой в рабочем порядке.

Ведущий специалист администрации
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района

Ю.В.Горгоц

