



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ХОПЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА

от 26.03.2018

№ 23

станция Хоперская

О внесении изменений в постановление администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района от 7 апреля 2014 года № 36 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из бюджета Хоперского сельского поселения Тихорецкого района на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, расположенным на территории муниципального образования Тихорецкий район»

В целях уточнения порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям и на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района от 7 апреля 2014 года № 36 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из бюджета Хоперского сельского поселения Тихорецкого района на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, расположенным на территории муниципального образования Тихорецкий район» следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слова «муниципального образования Тихорецкий район» заменить словами «Хоперского сельского поселения Тихорецкого района»;

1.2. Приложение считать приложением № 1 и изложить его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Дополнить пунктом 2 в следующей редакции:

«2. Утвердить Типовую форму договора (соглашения) о предоставлении субсидий из бюджета Хоперского сельского поселения Тихорецкого района на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, расположенным на территории Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (приложение № 2).».

1.4. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 2

настоящему постановлению.

2.Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Постановление вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Глава Хоперского сельского
поселения Тихорецкого района



С.Ю.Писанов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района
от 26.03.2018 года № 23

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района
от 07.04.2014 г № 36
(в редакции постановления
администрации Хоперского
сельского поселения
Тихорецкого района
от 26.03.2018 года № 23)

ПРАВИЛА

предоставления субсидий из бюджета Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района на оказание поддержки социально ориентированным
некоммерческим организациям, расположенным на территории
Хоперского сельского поселения Тихорецкого района

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления субсидий из бюджета Хоперского сельского поселения Тихорецкого района на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, расположенным на территории Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, (далее - Правила) устанавливают порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Хоперского сельского поселения Тихорецкого района на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, расположенным на территории Хоперского сельского поселения Тихорецкого района.

1.2. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - некоммерческие организации), созданным в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющим на территории Хоперского сельского поселения Тихорецкого

района в соответствии со своими учредительными документами деятельность, предусмотренную статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5 Закона Краснодарского края от 7 июня 2011 года № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае».

1.3.Целью предоставления субсидий является поддержка общественных инициатив, направленных на решение социально значимых проблем населения Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, содействие формированию институтов гражданского общества на территории Хоперского сельского поселения Тихорецкого района.

1.4.Субсидии некоммерческим организациям предоставляются администрацией Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (далее - Администрация) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (далее - местный бюджет) на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.5.Субсидии некоммерческим организациям предоставляются на мероприятия, предусмотренные муниципальной программой Хоперского сельского поселения Тихорецкого района «Развитие гражданского общества».

2.Критерии отбора некоммерческих организаций

2.1.Критериями отбора некоммерческих организаций (далее - отбор) являются:

осуществление деятельности на территории Хоперского сельского поселения Тихорецкого района;

наибольшее количество населенных пунктов, на территории которых осуществляет деятельность некоммерческая организация;

наличие утвержденной некоммерческой организацией программы, направленной на осуществление деятельности, указанной в пункте 1.2 настоящих Правил (далее - программа);

достижение показателей результативности, предусмотренных программой некоммерческой организации, по итогам предыдущего финансового года.

2.2.Некоммерческие организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и платежам и (или) арендной плате за землю и имущество, находящиеся в собственности Хоперского сельского поселения Тихорецкого района;

отсутствие просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности в местный бюджет;

отсутствие факта нахождения в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

осуществление некоммерческой организацией деятельности в течение не менее одного года до даты подачи заявки на участие в отборе;

отсутствие фактов нецелевого использования некоммерческой организацией субсидий из местного бюджета;

отсутствие в составе учредителей некоммерческой организации политической партии, отсутствие в уставе некоммерческой организации упоминания наименования политической партии, отсутствие фактов передачи некоммерческой организацией пожертвований политической партии;

согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее - Согласие).

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Извещение о проведении отбора некоммерческих организаций, размещается специалистом Администрации не позднее 15 января на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел «Объявления»), в специально установленных местах для обнародования.

В извещении указываются цели отбора некоммерческих организаций, критерии и требования к участникам отбора, перечень необходимых документов, срок проведения отбора.

3.2. В отборе принимают участие некоммерческие организации, подавшие в Администрацию заявку на получение субсидии (далее - Заявка) по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам не позднее 1 февраля текущего года.

В Заявке указываются наименование и реквизиты некоммерческой организации, обоснование необходимости получения субсидии, размер субсидии, необходимой на реализацию мероприятий программы.

3.3. К Заявке прилагаются следующие документы:

подписанная руководителем некоммерческой организации программа с указанием планируемых мероприятий и сроков их выполнения, а также планируемых к достижению показателей результативности;

копия учредительного документа некоммерческой организации;

документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, подтверждающий сведения об отсутствии задолженности по арендной плате за землю и (или) имущество, находящиеся в муниципальной

собственности Хоперского сельского поселения Тихорецкого района

документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих заявку; расчет (смета) денежных средств, необходимых на реализацию программы.

Копии документов заверяются печатью некоммерческой организации и представляются одновременно с оригиналами, которые после сверки с копиями возвращаются некоммерческой организации.

Одна некоммерческая организация имеет право подать для участия в отборе не более одной заявки для реализации одной программы.

3.4.К участию в отборе не допускаются некоммерческие организации, подавшие Заявку после 1 февраля.

3.5.Некоммерческая организация вправе отозвать Заявку до окончания срока приема заявок путем направления в Администрацию соответствующего заявления.

3.6.Размер субсидии определяется пропорционально расчетному размеру затрат некоммерческой организации на реализацию программы в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

3.7.Предоставление субсидии некоммерческой организации осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Администрацией и получателем субсидии по форме, установленной постановлением Администрации.

3.8.Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие некоммерческой организации критериям отбора, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил;

предоставление некоммерческой организацией заявки и приложенных к ней документов, не соответствующих требованиям, установленным настоящими Правилами.

3.9.Рассмотрение заявок и приложенных к ним документов осуществляется комиссией по предоставлению субсидий из бюджета Хоперского сельского поселения Тихорецкого района на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, расположенным на территории Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, создаваемой распоряжением администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (далее - Комиссия).

Комиссия до 20 февраля:

рассматривает представленные заявки с документами на соответствие их требованиям настоящих Правил;

оценивает показатели результативности, предусмотренные программой некоммерческой организации по итогам предыдущего финансового года;

принимает решение о предоставлении субсидии и её размере или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение Комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов и включается в протокол Комиссии.

3.10.В течение 5 дней со дня принятия решения Комиссии специалист

Администрации, подготавливает проект распоряжения Администрации о предоставлении некоммерческой организации субсидии с указанием размера субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, предусмотренных настоящими Правилами.

Копия распоряжения Администрации направляется некоммерческой организации в течение 5 дней со дня его принятия.

3.11. Перечисление субсидии осуществляется ежеквартально на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

4. Требования к отчетности некоммерческих организаций

4.1. Некоммерческая организация - получатель субсидии ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию отчет об использовании субсидии, содержащий информацию о достижении показателей результативности, предусмотренных программой некоммерческой организации, с приложением документов, подтверждающих проведение мероприятий.

4.2. Отчет в течение 5 дней рассматривается ответственным должностным лицом Администрации.

В случае установления факта недостижения некоммерческой организацией показателей результативности, предусмотренных программой некоммерческой организации, указанная информация подлежит рассмотрению в порядке, установленном постановлением администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района от 15 июня 2015 года № 88 «Об утверждении Порядка осуществления администрацией Хоперского сельского поселения Тихорецкого района полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» (далее - постановление № 88).

4.3. Недостижение некоммерческой организацией показателей результативности, предусмотренных программой некоммерческой организации, является основанием для уменьшения размера субсидии, предоставляемой некоммерческой организации.

4.4. Администрация вправе перераспределить остатки субсидий между другими некоммерческими организациями - получателями субсидий в текущем финансовом году.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией в порядке, установленном бюджетным законодательством и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, в том числе постановлением Администрации № 88.

5.2. В случае нарушения некоммерческой организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату

в местный бюджет в порядке, установленном постановлением № 88.

5.3. Ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий некоммерческая организация несет в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

Ведущий специалист администрации
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района



Т.А.Марачкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам предоставления
субсидий из бюджета
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района на оказание
поддержки социально
ориентированным
некоммерческим организациям,
расположенным на территории
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района

Согласие на проведение проверок

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Организация дает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств - администрацией Хоперского сельского поселения Тихорецкого района проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Руководитель
организации

подпись

Ф.И.О.»

Ведущий специалист администрации
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района

Т.А. Марачкова

Т.А.Марачкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам предоставления
субсидий из бюджета
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района на оказание
поддержки социально
ориентированным
некоммерческим организациям,
расположенным на территории
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района

ФОРМА ЗАЯВКИ

на предоставление субсидий из бюджета Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района на оказание поддержки социально ориентированным
некоммерческим организациям, расположенным на территории Хоперского
сельского поселения Тихорецкого района

В администрацию Хоперского
сельского поселения Тихорецкого
района

от _____
(указывается полное наименование
социально ориентированной
некоммерческой организации)

Прошу предоставить субсидию из бюджета Хоперского сельского
поселения Тихорецкого района на оказание поддержки

(указывается полное наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

в размере _____ (_____) руб. (прописью) для реализации
следующих мероприятий : _____

К заявке прилагаются:

подписанная руководителем некоммерческой организации программа с
указанием планируемых мероприятий и сроков их выполнения, а также
планируемых к достижению показателей результативности;
копия учредительного документа некоммерческой организации;

документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, подтверждающий сведения об отсутствии задолженности по арендной плате за землю и (или) имущество, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования Тихорецкий район;

документ, подтверждающий сведения об отсутствии задолженности по арендной плате за землю и (или) имущество, находящиеся в муниципальной собственности Хоперского сельского поселения Тихорецкого района;

документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих заявку;
расчет (смета) денежных средств, необходимых на реализацию программы.

Дополнительно предоставлены следующие документы:

Достоверность информации, представленной в составе Заявки на предоставление субсидий из бюджета Хоперского сельского поселения Тихорецкого района на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, расположенным на территории Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, в том числе указанной в документах, прилагаемых к Заявке, подтверждаю.

Руководитель
организации

подпись

Ф.И.О.»

Ведущий специалист администрации
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района

Маф

Т.А.Марачкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района
от 26.03.2018 года № 23

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района
от 07.04.2014 г № 36
(в редакции постановления
администрации Хоперского
сельского поселения
Тихорецкого района
от 26.03.2018 года № 23)

Типовая форма
договора (соглашения) о предоставлении субсидий из бюджета
Хоперского сельского поселения Тихорецкого района на оказание поддержки
социально ориентированным некоммерческим организациям, расположенным
на территории Хоперского сельского поселения Тихорецкого района

ст. Хоперская

« ____ » _____ 20 ____ г. № ____
(дата заключения договора (соглашения)) (номер договора (соглашения))

Администрация Хоперского сельского поселения Тихорецкого района,
действующая на основании Устава Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района, именуемая в дальнейшем «Уполномоченный орган», в
лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица)

действующего (ей) на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия
органа на заключение настоящего договора (соглашения))

с одной стороны и _____,
(наименование некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением)

именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(должность, ф.и.о. уполномоченного лица)

действующего (ей) на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия
лица)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий из бюджета Хоперского сельского поселения Тихорецкого района на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, расположенным на территории Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, утвержденными постановлением администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района от ____ № ____ (далее - Правила предоставления субсидий), заключили настоящий договор (соглашение) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из местного бюджета в 20__ году Субсидии на: _____ (далее - Субсидия);

(указание цели (ей) предоставления Субсидии)

1.1.1. В целях реализации Получателем мероприятий, предусмотренных муниципальной программой _____

« _____ »,

(наименование муниципальной программы)

утвержденной постановлением администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района от _____ № _____, на цели:

_____.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Уполномоченному органу, как получателю средств местного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере _____.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется путем перечисления средств в порядке, установленном Правилами предоставления субсидий на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения.

3.2. Субсидия выплачивается Уполномоченным органом _____, (периодичность выплат)

до ____ числа _____ путем перечисления на расчетный счет Получателя, указанный в настоящем Соглашении из расчета:

_____.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Уполномоченный орган обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Соглашения.

4.1.3. Осуществлять оценку достижения показателей результативности, предусмотренных программой некоммерческой организации.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок в соответствии с Правилами предоставления субсидии и постановлением администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района от _____ года № _____ «Об утверждении Порядка осуществления администрацией Хоперского сельского поселения Тихорецкого района полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю».

4.1.5. В случае установления Уполномоченным органом факта(ов) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидий и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Правилами предоставления субсидий и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в порядке, установленном Правилами предоставления субсидий.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем в течение 10 рабочих дней со дня их получения, и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.7. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения.

4.1.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с Правилами предоставления субсидий.

4.2. Уполномоченный орган вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений включая изменение размера Субсидии.

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

4.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с Правилами

предоставления субсидии.

4.3.Получатель обязуется:

4.3.1.Не приобретать за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных Правилами предоставления субсидий.

4.3.2.Обеспечивать достижение значений показателей результативности, предусмотренных программой некоммерческой организации, установленных настоящим Соглашением.

4.3.3.Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган отчеты:

о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия согласно приложению № 1;

об использовании Субсидии, содержащий информацию о достижении показателей результативности, предусмотренных программой некоммерческой организации, согласно приложению № 2 с приложением документов, подтверждающих проведение мероприятий.

4.3.4.Направлять по запросу Уполномоченного органа документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5.В случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Соглашения:

устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Соглашения.

4.3.6.Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, но не позднее 25 декабря текущего года.

4.3.7.Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Уполномоченный орган в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.8.Выполнять иные обязательства в соответствии с Правилами предоставления субсидий.

4.4.Получатель вправе:

4.4.1.Направлять в Уполномоченный орган предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2.Обращаться в Уполномоченный орган в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3.Осуществлять иные права в соответствии с Правилами

предоставления субсидий.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Иные условия

6.1. Получатель дает согласие на осуществление Уполномоченным органом проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее даты доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

7.3.1. Изменение размера Субсидии возможно в случае уменьшения / увеличения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:
реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения Уполномоченным органом в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности, предусмотренных программой некоммерческой организации.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о

вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН:

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Ведущий специалист администрации
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района

Мас

_____»

Т.А.Марачкова

Приложение № 1

к Типовой форме договора (соглашения) о предоставлении субсидий из бюджета Хоперского сельского поселения Тихорецкого района на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, расположенным на территории Хоперского сельского поселения Тихорецкого района

Приложение № 1 к Соглашению
от _____ № _____

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на « _____ » _____ 20 _____ г.

Наименование Получателя _____
Периодичность: квартальная _____
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
1.	Поступило средств, всего:		
1.1.	в том числе:		
1	2	3	4
	из местного бюджета		
	возврат дебиторской задолженности прошлых лет		
1.2.			

2.	Выплаты по расходам, всего:		
3.	Возвращено в местный бюджет, всего:		
4.	Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:		
4.1.	в том числе: требуется в направлении на те же цели		
4.2.	подлежит возврату в местный бюджет		

Руководитель Получателя

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ведущий специалист администрации
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района

Мар

Т.А.Марачкова

Приложение № 2

к Типовой форме договора (соглашения) о предоставлении
субсидий из бюджета Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района на оказание поддержки социально
ориентированным некоммерческим организациям,
расположенным на территории Хоперского сельского
поселения Тихорецкого района

Приложение № 2 к Соглашению
от _____ № _____

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии
по состоянию на _____ 20 ____ года

Наименование Получателя _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование муниципальной программы Хоперского сельского поселения Тихорецкого района	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя _____ (расшифровка подписи)
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись)

Исполнитель _____ (телефон)
(должность) (ФИО)

" " 20 ____ г.

Ведущий специалист администрации
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района

Игорь

Т.А.Марачкова