**ПРОЕКТ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ХОПЕРСКОГО**

 **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА**

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

станица Хоперская

**О внесении изменения в постановление администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района от 13 ноября 2009 года № 78/1 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»**

В целях уточнения порядка сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), п о с т а н о в л я ю:

1.Внести в приложение к постановлению администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района от 13 ноября 2009 года № 78/1 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» следующие изменения:

1.1.Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2.Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, замещающие без ограничения срока полномочий должности муниципальной службы.».

1.2.Пункт 3 исключить.

1.3.В пункте 6 слова «представителя нанимателя» заменить словами «главы Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, оформляемому распоряжением администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района».

1.4.В пункте 6 слова «по решению представителя нанимателя по мере необходимости, но» исключить.

1.5.В пункте 7 слова «конкурсной или» исключить.

1.6.В пункте 8:

слова «решении представителя нанимателя» заменить словами «распоряжении администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района»;

подпункт «в» исключить.

1.7.Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«12.Специалист ответственный за кадровое делопроизводство ознакамливает муниципального служащего с отзывом, указанным в пункте 10 настоящего Положения, не менее чем за две недели до дня проведения квалификационного экзамена.».

1.8.Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«13.При проведении квалификационного экзамена оценивается профессиональный уровень муниципального служащего (знания, навыки, умения) в соответствии с требованиями должностной инструкции, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности. Также учитываются профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, выполнение муниципальным служащим обязанностей, соблюдение ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.».

1.9.Пункт 13 после слов «о результате» дополнить словами «сдачи муниципальным служащим».

1.10.В подпункте «а» пункта 14 слова «для присвоения» заменить словами «к присвоению».

1.11.В пункте 15:

в абзаце первом после слова «приложению» дополнить словами «к настоящему Положению»;

в абзаце втором слово «расписку» заменить словом «роспись».

1.12.Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16.Не позднее двух недель со дня проведения квалификационных экзаменов секретарь комиссии подготавливает проект распоряжения администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района о присвоении классных чинов муниципальным служащим, сдавшим квалификационные экзамены, который представляется главе Хоперского сельского поселения Тихорецкого района для подписания.».

1.13.Пункт 17 исключить.

1.14.Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«19.Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, имеет право подать письменное заявление на имя главы Хоперского сельского поселения Тихорецкого района о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее, чем через шесть месяцев со дня проведения экзамена.».

1.15.Приложение изложить в новой редакции (прилагается).

2.Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке, а также разместить на официальном сайте администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Хоперского сельского

поселения Тихорецкого района С.Ю.Писанов

 ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

«ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Хоперского сельского поселения Тихорецкого района и оценки их знаний, навыков и умений

(профессионального уровня)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

муниципального служащего администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района

1.Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания, а также о профессиональной переподготовке, повышении квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и какое образовательное учреждение окончил,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации)

4.Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.Классный чин муниципальной службы, дата его присвоения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Замечания и предложения, высказанные муниципальным служащим:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в соответствии с пунктом 15 Положения)

12.Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_, на заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов, количество голосов «за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_

13.Примечания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель

аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь

аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Члены

аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С экзаменационным листом ознакомлен (на) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись муниципального служащего, дата)

(М.П.)»

Глава Хоперского сельского

поселения Тихорецкого района С.Ю.Писанов