**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ХОПЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА**

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г. №

станица Хоперская

**Об утверждении показателей (критериев оценки эффективности) деятельности руководителей учреждений культуры Хоперского сельского поселения Тихорецкого района**

Во исполнение постановления администрации Хоперского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_2013 года №\_\_\_\_ «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке показателей (критериев оценки эффективности) деятельности административно-управленческого персонала и работников учреждений культуры Хоперского сельского поселения Тихорецкого района», на основании постановления администрации Хоперского сельского поселения от 01 июля 2013 г. № 76 «Об утверждении плана мероприятий, направленных на повышение эффективности сферы культуры Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить критерии оценки эффективности деятельности руководителей учреждений культуры Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (приложение №1, 2).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяются на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 года.

Глава Хоперского сельского

поселения Тихорецкого района С.Ю. Писанов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

|  |
| --- |
| Утверждено  постановлением Администрации  Хоперского сельского поселения  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2013 г. № \_\_\_\_ |

**Критерии оценки эффективности деятельности руководителя муниципального казенного учреждения культуры «Сельская библиотека» Хоперского сельского поселения Тихорецкого района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии эффективности деятельности** | **Размер стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы  (в % к должностному окладу)** | **Периодичность установления стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы** |
| 1 | Выполнение контрольных показателей плана, качественное ведение документации библиотеки, выполнение планов по количеству читателей, книговыдаче, обращаемости фонда. | 10-25%  включительно | Ежемесячный |
| 2 | Повышение квалификации | 30% | Годовой |
| 3 | Организация и ведение работ по охране труда | 5-10%  включительно | Ежемесячно |
| 4 | Организация и руководство работой по ГО и ЧС, антитеррористической деятельности, пожарной безопасности. | 5-20%  включительно | Ежемесячно |
| 5 | Организация работы с трудными подростками и инвалидами. | 5-10%  включительно | Ежемесячно |
| 6 | Поддержание эстетического вида помещения библиотеки | 5 -15%  включительно | Ежеквартально |
| 7 | Разработка и внедрение эффективных программ, методик, форм повышения читательского интереса, организация и управление рабочим процессом*.* | 10-30%  включительно | Ежемесячно |
| 8 | Обслуживание ЭВМ:  - работа с электронной почтой, сетью Интернет  -обслуживание оборудования библиотеки | 5-15%  включительно | Ежемесячно |
| 9 | Своевременная и качественная работа с сайтами: ГМУ, гос.закупки, работа читателей с интернетресурсами | 10 – 50 %  включительно | Ежемесячно |
| 10 | Наличие постоянно действующих объединений читателей (1 и более) | 15% | Годовой |
| 11 | Участие в конкурсах, фестивалях:  - краевых  - районных | 15%  10% | Ежемесячно |
| 12 | Работа с фондом:  **-** высокая читательская активность;  - эстетические условия содержания основного фонда  Качественное и своевременное формирование и пополнение основных средств библиотеки | 5-30 % | Ежемесячно |
| 13 | Организация взаимодействия в культурно-массовых мероприятиях и мероприятиях антинаркотической направленности с СДК, МБОУ СОШ № 11 (не менее 2 в месяц) | 5-15% | Ежемесячно |
| 14 | Доля культурно-массовых мероприятий для детей и подростков (не менее 30 % от общего количества мероприятий) | 15% | Годовой |
| 15 | Качественная организация подписной компании по полугодиям; | до 15%  включительно | По полугодиям |
| 16 | Своевременная подготовка и сдача отчетности: ежемесячной, ежеквартальной, годовой. | до 15%  включительно | Ежемесячный |
| 17 | Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей | до 15%  включительно | Ежемесячно |
| 18 | Косметический ремонт помещения при необходимости | 10-80%  включительно | Годовой |
| 19 | Качественное выполнение разовых поручений | до 15%  включительно | Ежемесячно |
| 20 | Организация нестационарных форм обслуживания читателей | 10-30%  включительно | Ежемесячно |
| 21 | Привлечение внебюджетных средств для развития учреждения | до 15%  включительно | Годовой |
| 22 | Наличие публикаций в СМИ о деятельности СК (1 раз в месяц) | 5% | Ежемесячно |
| 23 | Отсутствие замечаний и жалоб | 3% | Ежеквартально |

Глава Хоперского сельского

поселения Тихорецкого района С.Ю. Писанов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

|  |
| --- |
| Утверждено  постановлением Администрации  Хоперского сельского поселения  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2013 г. № \_\_\_\_ |

**Критерии оценки эффективности деятельности руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры «Сельский дом культуры» Хоперского сельского поселения Тихорецкого района**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Критерии эффективности деятельности** | **Размер стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы  (в % к должностному окладу)** | **Периодичность установления стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | |
| 1 | Место в рейтинге по итогам работы культурно-досуговых учреждений района (1,2,3 место) | 15% | Годовой |
| 2 | Повышение квалификации | 50% | Годовой |
| 3 | Участие в выездных мероприятиях -конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках (лауреаты, дипломанты I, II, III степеней)  - краевых  - районных  - местных | 800 - 1000 руб.  500 руб.  400 руб. | ежемесячный |
| 4 | Руководство клубным формированием (от 1 и более) | 400 руб. | ежемесячный |
| 5 | Участие в культурно-массовом мероприятии в качестве ведущего, исполнителя, в самодеятельном художественном коллективе | 400 руб. | ежемесячный |
| 6 | Выполнение муниципального задания | 30% | Полугодовой |
| 7 | Удельный вес населения, активно участвующего в работе клубных формирований (не менее 9 чел. на 1000 жителей) | 15% | Годовой |
| 8 | Количество культурно-массовых мероприятий (не менее 370 культурно-массовых мероприятий в год) | 50% | Годовой |
| 9 | Доля культурно-массовых мероприятий для детей и подростков (не менее 32 % от общего количества мероприятий) | 15% | Годовой |
| 10 | Качественная организация работы с сайтами ГМУ, гос. закупки | 10% | ежемесячный |
| 11 | Качественная организация подписной компании по полугодиям; | 10% | По полугодиям |
| 12 | Отсутствие предписаний контролирующих органов по результатам контролирующих инстанций (пожнадзор и др.) | 5 – 10% | ежемесячный |
| 13 | Рост доходов по платным услугам | 20% | ежемесячный |
| 14 | Ведение документооборота учреждения, кадрового делопроизводства, табеля учета рабочего времени | 15% | ежемесячный |
| 15 | Качественное выполнение разовых поручений не входящих в должностные обязанности | 5 – 10% | ежемесячный |
| 16 | Наличие публикаций в СМИ о деятельности СК (1 раз в месяц) | 10 % | Годовой |
| 17 | Работа без больничных | 10% | годовой |

Глава Хоперского сельского

поселения Тихорецкого района С.Ю. Писанов