



СОВЕТ ХОПЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 08.02.2014

№ 143

станция Хоперская

**О проверке достоверности и полноты сведений,
представляемых гражданами Российской Федерации,
претендующими на замещение муниципальных должностей
Хоперского сельского поселения Тихорецкого района,
и лицами, замещающими муниципальные должности Хоперского
сельского поселения Тихорецкого района,
а также о проверке соблюдения лицами, замещающими
муниципальные должности Хоперского сельского
поселения Тихорецкого района, ограничений и запретов,
требований о предотвращении или урегулировании конфликта
интересов и исполнения ими обязанностей**

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1066 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации», учитывая постановление Законодательного Собрания Краснодарского края от 21 апреля 2010 года № 1918-П «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение государственных должностей Краснодарского края, и лицами, замещающими государственные должности Краснодарского края, а также о проверке соблюдения лицами, замещающими государственные должности Краснодарского края, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнения ими обязанностей», Совет Хоперского сельского поселения Тихорецкого района р е ш и л:

1. Утвердить Порядок проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение муниципальных должностей Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, и лицами, замещающими муниципальные должности Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, а также о проверке

соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнения ими обязанностей (прилагается).

2.Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальным, организационно-правовым вопросам и местному самоуправлению Совета Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (Садковская).

4.Решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Хоперского сельского
поселения Тихорецкого района



С.Ю.Писанов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета Хоперского
сельского поселения
Тихорецкого района
от 08.02.2017 года № 143

ПОРЯДОК

проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение муниципальных должностей Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, и лицами, замещающими муниципальные должности Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, а также о проверке соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнения ими обязанностей

1. В соответствии с настоящим Порядком проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение муниципальных должностей Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, и лицами, замещающими муниципальные должности Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, а также о проверке соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнения ими обязанностей (далее - Порядок) осуществляется проверка:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с решением Совета Хоперского сельского поселения Тихорецкого района от 22 июля 2013 года № 199 «Об утверждении Положения о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (далее - граждане), на отчетную дату и лицами, замещающими муниципальные должности Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при назначении на муниципальную должность Хоперского сельского поселения Тихорецкого района в соответствии с нормативными правовыми актами

Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Хоперского сельского поселения Тихорецкого района;

в)соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (далее - установленные ограничения).

2.Настоящий Порядок распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности главы Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, депутатов Совета Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (далее – лица, замещающие муниципальные должности).

3.Проверка осуществляется ответственным должностным лицом администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (далее - ответственное должностное лицо), по решению главы Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (далее – Глава) в форме письменного распоряжения, принимаемого отдельно в отношении каждого гражданина или лица, замещающего муниципальную должность.

4.По решению Главы либо уполномоченного им должностного лица ответственное должностное лицо в установленном порядке также осуществляет проверку:

а)достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, а также достоверности и полноты иных сведений, представленных указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Хоперского сельского поселения Тихорецкого района;

б)достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности;

в)соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, установленных запретов и ограничений, а также исполнения ими своих обязанностей в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Хоперского сельского поселения Тихорецкого района.

5.Проверка проводится ответственным должностным лицом самостоятельно.

Если при проведении проверки требуются сведения, составляющие банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, а также при

необходимости запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» Глава инициирует перед главой администрации (губернатором) Краснодарского края предложение о направлении запроса о представлении соответствующих сведений.

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Краснодарского края;

г) общероссийскими средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки продлевается Главой, общий срок проверки не может превышать 90 дней.

9. При осуществлении проверки ответственное должностное лицо вправе:

а) проводить собеседование с гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность;

б) изучать представленные гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос за подписью Главы - в федеральные государственные органы и территориальные органы федеральных государственных органов (кроме территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности, кредитных организаций, налоговых органов Российской Федерации и органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним); в государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Хоперского сельского поселения Тихорецкого района; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений;

д)наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е)осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10.В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 9 настоящего Порядка, указываются:

а)фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б)нормативные правовые акты, на основании которых направляется запрос, а также дата и номер распоряжения о проверке;

в)фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

г)содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д)срок представления запрашиваемых сведений;

е)фамилия, инициалы и номер телефона ответственного должностного лица;

ж)идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

11.Ответственное должностное лицо обеспечивает:

а)уведомление в письменной форме гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б)проведение в случае обращения гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ними, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представляемые ими в соответствии с настоящим Порядком, и соблюдение каких установленных ограничений

подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность.

12. По окончании проверки ответственное должностное лицо обязано ознакомить гражданина или лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.

13. Гражданин или лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к ответственному должностному лицу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка.

14. Пояснения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

15. Ответственное должностное лицо представляет Главе доклад о результатах проверки с одним из следующих предложений:

а) представить к назначению гражданина на муниципальную должность;

б) об отказе гражданину в представлении к назначению на муниципальную должность;

в) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности;

г) о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности.

16. Сведения о результатах проверки предоставляются Главой в правоохранительные и налоговые органы, постоянно действующие руководящие органы политических партий и зарегистрированные в соответствии с законом иные общероссийские, межрегиональные и региональные общественные объединения, не являющиеся политическими партиями, Общественную палату Краснодарского края, предоставившие информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с одновременным уведомлением об этом гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются Главой в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18.Глава, рассмотрев доклад с соответствующими предложениями, указанными в пункте 15 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- а)представить к назначению гражданина на муниципальную должность;
- б)отказать гражданину в представлении к назначению на муниципальную должность;
- в)применить к лицу, замещающему муниципальную должность, меры юридической ответственности.

19.Подлинники материалов проверки граждан, не назначенных на муниципальную должность, по истечении 3-летнего срока хранения подлежат уничтожению. Подлинники материалов проверки лиц, замещающих муниципальные должности, приобщаются к их личным делам.

Начальник общего отдела администрации
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района



И.А.Афанасенко