



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОПЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 16.11.2023

№ 44-р

ст. Хоперская

**О дополнительных мерах по предотвращению  
и урегулированию конфликта интересов в администрации  
Хоперского сельского поселения Тихорецкого района,  
муниципальных учреждениях Хоперского сельского поселения  
Тихорецкого района**

В целях принятия дополнительных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, муниципальных учреждениях Хоперского сельского поселения Тихорецкого района:

1. Утвердить перечень типовых ситуаций личной заинтересованности и конфликта интересов в администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, муниципальных учреждениях Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (далее – перечень типовых ситуаций) (прилагается).

2. Муниципальным служащим администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, руководителям муниципальных учреждений Хоперского сельского поселения Тихорецкого района:

при исполнении должностных обязанностей исключить случаи личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

представить в общий отдел администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района информацию об изменении сведений в анкете до 20 декабря 2023 года.

3. Общему отделу администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (Астрецова Л.В.):

провести анализ измененных сведений на предмет соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и требований, препятствующих замещению должности муниципальной службы;

при выявлении случаев несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и требований, препятствующих замещению должности муниципальной службы, а также личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в течение 3-дневного срока представлять предложения по привлечению муниципальных служащих

к мерам ответственности, установленным законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции;

обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района с настоящим распоряжением;

организовать проведение в подведомственных муниципальных учреждениях мероприятий по ознакомлению работников с перечнем типовых ситуаций;

на постоянной основе осуществлять контроль за принятием подведомственными муниципальными учреждениями мер по предупреждению коррупции, включая предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в подразделе «Противодействие коррупции».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Хоперского сельского поселения  
Тихорецкого района

С.Ю. Писанов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации  
Хоперского сельского поселения

Тихорецкого района

от 10.11.2023 № 44-р

ПЕРЕЧЕНЬ

типовых ситуаций личной заинтересованности и конфликта интересов  
в администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района,  
муниципальных учреждениях Хоперского сельского поселения  
Тихорецкого района

Описание типовой ситуации личной заинтересованности и (или) конфликта интересов	Меры по исключению личной заинтересованности и (или) предотвращению и урегулированию конфликта интересов
<p>1. Гражданин, состоящий с муниципальным служащим в родстве, свойстве или иных близких отношениях (далее – родственник), трудоустроился в муниципальное учреждение Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (далее – учреждение). Контроль и координацию деятельности учреждения осуществляет отдел администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (далее – администрация), в котором работает муниципальный служащий</p>	<p>1) муниципальный служащий, как только ему станет известно об этом, обязан направить представителю нанимателя (работодателю) (глава Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, далее – работодатель) уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление);</p> <p>2) работодатель принимает меры по урегулированию конфликта интересов (вплоть до увольнения муниципального служащего в связи с утратой доверия в случае неуведомления работодателя) и извещает об этом муниципального служащего;</p> <p>3) муниципальный служащий вправе одновременно с подачей уведомления принять меры по урегулированию конфликта интересов (например, подать заявление о назначении</p>

	на вакантную должность в другом отделе; предложить родственнику трудоустроиться в другое учреждение)
2. Муниципальный служащий уведомляет работодателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в учреждении, в отношении которого он осуществляет отдельные функции муниципального управления	1) работодатель рассматривает уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и вносит в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (далее – Комиссия) представление, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований об урегулировании конфликта интересов; 2) на основании решения Комиссии о несоблюдении муниципальным служащим требования об урегулировании конфликта интересов работодатель применяет к муниципальному служащему конкретную меру ответственности (вплоть до увольнения муниципального служащего в связи с утратой доверия в случае заключения трудового договора с учреждением)
3. Муниципальный служащий выполняет иную оплачиваемую работу в учреждении (разрешена только за пределами служебного рабочего времени муниципального служащего), в отношении которого он осуществляет отдельные функции муниципального управления	1) в связи с возникшим конфликтом интересов муниципальный служащий незамедлительно направляет работодателю Уведомление; 2) после проведения проверки работодатель принимает меры по урегулированию конфликта интересов (вплоть до увольнения муниципального служащего в связи с утратой доверия в случае неуведомления работодателя) и извещает об этом муниципального служащего
4. Муниципальный служащий входит в состав коллегиального органа администрации (совет,	1) в связи с возникшим конфликтом интересов муниципальный служащий незамедлительно направляет

<p>комиссия, рабочая группа, др.) и участвует в принятии коллегиальным органом решения, на основании которого администрацией будет предоставлена мера поддержки, поощрение (награждение), иное преимущество (далее – мера поддержки) гражданину, являющемуся родственником</p>	<p>работодателю Уведомление; 2) после проведения проверки работодатель принимает меры по урегулированию конфликта интересов (вплоть до увольнения муниципального служащего в связи с утратой доверия в случае неуведомления работодателя) и извещает об этом муниципального служащего</p>
<p>5. Муниципальный служащий входит в состав коллегиального органа администрации (совет, комиссия, рабочая группа, др.) и проголосовал за принятие коллегиальным органом решения, на основании которого будет предоставлена мера поддержки гражданину, являющемуся родственником</p>	<p>1-ый вариант (о возникшем конфликте интересов работодателю сообщил муниципальный служащий): 1) в связи с возникшим конфликтом интересов муниципальный служащий незамедлительно направляет работодателю Уведомление; 2) работодатель принимает меры по урегулированию конфликта интересов и применяет к муниципальному служащему меры дисциплинарного взыскания (вплоть до увольнения муниципального служащего в связи с утратой доверия в случае неуведомления работодателя); 2-ой вариант (о возникшем конфликте интересов работодателю сообщил другой муниципальный служащий): 1) в связи с возникшим конфликтом интересов муниципальный служащий не направил работодателю Уведомление; 2) работодатель проводит проверку и принимает меры по урегулированию конфликта интересов в виде увольнения муниципального служащего в связи с утратой доверия</p>
<p>6. Муниципальный служащий – представитель администрации и его родственник (физическое лицо или уполномоченный представитель организации) участвуют в деле, рассматриваемом судом, в качестве истца и ответчика</p>	<p>1) муниципальный служащий, как только ему станет известно об этом (об участии родственника в судебном заседании), обязан направить работодателю Уведомление; 2) работодатель принимает меры по урегулированию конфликта интересов (об изменении</p>

	<p>должностного (служебного) положения муниципального служащего) и извещает об этом муниципального служащего</p>
<p>7. Муниципальный служащий, работник учреждения участвует в принятии решения о закупке администрацией, учреждением товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, исключительными правами на которые обладает он сам или его родственник (родственник работника учреждения – гражданин, состоящий с ним в родстве, свойстве или иных близких отношениях (далее также – родственник)</p>	<p>1) муниципальный служащий, работник направляет работодателю Уведомление, при этом рекомендуется отказаться от участия в соответствующем конкурсе; 2) работодатель принимает меры по урегулированию конфликта интересов (об изменении должностного (служебного) положения муниципального служащего, работника) и извещает об этом муниципального служащего, работника</p>
<p>8. Администрацией, учреждением объявлен конкурс на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд. Муниципальный служащий, работник учреждения принимают участие в осуществлении закупки (уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контрактная служба, контрактный управляющий). В числе прочих заявку на участие в конкурсе подал индивидуальный предприниматель, являющийся родственником муниципального служащего, работника учреждения, или организация, руководителем которой является родственник муниципального служащего, работника учреждения</p>	<p>1) муниципальный служащий, работник направляет работодателю Уведомление, при этом рекомендуется отказаться (воздержаться) от участия в рассмотрении заявки индивидуального предпринимателя, организации; 2) работодатель принимает меры по урегулированию конфликта интересов (об изменении должностного (служебного) положения муниципального служащего, работника) и извещает об этом муниципального служащего, работника. В случае признания индивидуального предпринимателя, организации победителем конкурсных процедур в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов рекомендуется: в соответствии с положениями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для приемки выполненных работ (этапов выполненных работ)</p>

	<p>в соответствии с муниципальным контрактом создать приемочную комиссию;</p> <p>для проверки предоставленных индивидуальным предпринимателем, организацией результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта провести экспертизу с привлечением независимых экспертов в соответствии с указанным Федеральным законом</p>
<p>9. Муниципальный служащий, работник учреждения на платной основе участвует в выполнении работы, заказчиком которой является администрация, учреждение, в которых муниципальный служащий, работник замещает должность</p>	<p>1) муниципальный служащий, работник направляет работодателю Уведомление, при этом рекомендуется отказаться от выполнения данной работы;</p> <p>2) работодатель принимает меры по урегулированию конфликта интересов (об изменении должностного (служебного) положения муниципального служащего, работника) и извещает об этом муниципального служащего, работника</p>
<p>10. Работник учреждения назначен на должность руководителя этого учреждения. В учреждении работает его родственник</p>	<p>1) работник, назначенный на должность руководителя учреждения, направляет работодателю Уведомление;</p> <p>2) руководитель учреждения принимает меры по урегулированию конфликта интересов в виде расторжения трудового договора с родственником;</p> <p>3) в случае нерасторжения трудового договора с родственником работодатель руководителя учреждения принимает меры по урегулированию конфликта интересов вплоть до увольнения руководителя учреждения в связи с утратой доверия и извещает об этом руководителя учреждения</p>

<p>11. Работники учреждения, один из которых находится в подчинении другого, становятся родственниками</p>	<p>1) один из работников направляет руководителю учреждения Уведомление;</p> <p>2) руководитель учреждения принимает меры по урегулированию конфликта интересов (об изменении должностного положения работника или расторжении трудового договора с одним из работников) и извещает об этом работников учреждения;</p> <p>3) один из работников вправе до урегулирования руководителем учреждения конфликта интересов принять следующие меры:</p> <p style="padding-left: 40px;">расторгнуть трудовой договор с учреждением</p>
--	---

Начальник общего отдела администрации  
Хоперского сельского поселения  
Тихорецкого района



Л.В. Астрецова



