



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОПЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.03.2025

№ 20

ст. Хоперская

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Хоперского сельского поселения Тихорецкого района социально ориентированным некоммерческим организациям и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», законами Краснодарского края от 7 июня 2011 года № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае» и от 1 марта 2013 года № 2668-КЗ «О поддержке общественных организаций ветеранов и иных общественных организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Хоперского сельского поселения Тихорецкого района социально ориентированным некоммерческим организациям (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района:

от 7 апреля 2014 года № 36 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из бюджета Хоперского сельского поселения Тихорецкого района на

оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, расположенным на территории Хоперского сельского поселения Тихорецкого района»;

от 26 марта 2018 года № 23 «О внесении изменения в постановление администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района от 7 апреля 2014 года № 36 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из бюджета Хоперского сельского поселения Тихорецкого района на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, расположенным на территории Хоперского сельского поселения Тихорецкого района»;

от 4 сентября 2018 года № 51 «О внесении изменения в постановление администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района от 7 апреля 2014 года № 36 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из бюджета Хоперского сельского поселения Тихорецкого района на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, расположенным на территории Хоперского сельского поселения Тихорецкого района»;

от 28 января 2022 года № 7 «О внесении изменения в постановление администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района от 7 апреля 2014 года № 36 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из бюджета Хоперского сельского поселения Тихорецкого района на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, расположенным на территории Хоперского сельского поселения Тихорецкого района»;

от 27 декабря 2023 года № 119 «О внесении изменения в постановление администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района от 7 апреля 2014 года № 36 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из бюджета Хоперского сельского поселения Тихорецкого района на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, расположенным на территории Хоперского сельского поселения Тихорецкого района»;

от 1 ноября 2024 года № 46 «О внесении изменения в постановление администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района от 7 апреля 2014 года № 36 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из бюджета Хоперского сельского поселения Тихорецкого района на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, расположенным на территории Хоперского сельского поселения Тихорецкого района».

2. Общему отделу администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (Шутиной Д.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Тихорецкие вести» и его размещение на официальном сайте администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Хоперского сельского  
поселения Тихорецкого района



С.Ю.Писанов

## Приложение

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Хоперского сельского поселения  
Тихорецкого района  
от 18.03.2025 № 20

### ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Хоперского  
сельского поселения Тихорецкого района социально  
ориентированным некоммерческим организациям

#### 1. Общие положения

1.1. В соответствии с настоящим Порядком на основании пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – общие требования) осуществляется предоставление из бюджета Хоперского сельского поселения Тихорецкий район (далее – местный бюджет) субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (далее – некоммерческие организации, получатель субсидии), на финансовое обеспечение затрат в целях реализации муниципальной программы Хоперского сельского поселения Тихорецкого района «Развитие гражданского общества», (далее – муниципальная программа) на поддержку общественных инициатив, направленных на решение социально значимых проблем населения Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, в том числе содействие формированию институтов гражданского общества на территории Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (далее – субсидия).

1.2. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются без проведения отбора, в соответствии с решением Совета Хоперского сельского поселения Тихорецкого района о бюджете Хоперского сельского поселения Тихорецкого района на текущий финансовый год и муниципальными программами.

1.3. Функции главного распорядителя средств бюджета Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (далее – главный распорядитель) осуществляет администрация Хоперского сельского поселения Тихорецкого

района (далее – администрация).

1.4. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, главному распорядителю на соответствующий финансовый год на цели, установленные пунктом 1.1 настоящего Порядка.

1.5. Информация о субсидиях некоммерческим организациям размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Некоммерческая организация имеет право на получение субсидии при условии соответствия следующим требованиям на 1 число месяца, предшествующего месяцу обращения за получением субсидии:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов Хоперского сельского поселения Тихорецкого

района на цели, установленные настоящим Порядком;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете некоммерческой организации отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Хоперским сельским поселением Тихорецкого района;

некоммерческая организация, являющаяся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) некоммерческой организации, являющейся юридическим лицом.

Субсидия конкретной некоммерческой организации предусмотрена решением Совета Хоперского сельского поселения Тихорецкого района о местном бюджете на текущий финансовый год.

2.2. Некоммерческая организация для получения субсидии предоставляет в администрацию заявку по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, подписанную руководителем некоммерческой организации, содержащую обязательства о соответствии получателя требованиям, установленным настоящим Порядком.

В целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, к заявке прилагаются следующие документы:

документ, подтверждающий полномочия руководителя, или должностного лица некоммерческой организации, уполномоченного на подписание заявки (далее – руководитель некоммерческой организации);

копия устава некоммерческой организации, заверенная руководителем некоммерческой организации;

документ, подтверждающий отсутствие на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или ее не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

общественно полезная программа на текущий финансовый год, подписанная руководителем некоммерческой организации, с указанием

планируемых мероприятий, сроков их выполнения и результатов реализации программы (далее – программа);

подписанный руководителем некоммерческой организации расчетный размер затрат на выполнение мероприятий программы, не превышающий объем бюджетных ассигнований, предусмотренный в решении Совета Хоперского сельского поселения Тихорецкого района о бюджете Хоперского сельского поселения Тихорецкого района на текущий финансовый год;

Заявки регистрируются в администрации в соответствии с правилами организации документооборота.

2.3. Главный распорядитель в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает и получает на дату регистрации заявки в отношении получателя:

информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о некоммерческой организации, полученную с использованием интернет-сервиса Федеральной налоговой службы на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН, полученные с использованием информации, размещённой на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

сведения из реестра иностранных агентов, полученные с использованием информации, размещенной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Получатель вправе по собственной инициативе представить сведения, предусмотренные настоящим пунктом. При этом представленные получателем сведения должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты поступления заявки.

2.4 Оценка документов некоммерческой организации на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется главным распорядителем в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявки.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела;

несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела;

установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации;

несоответствие мероприятий программы некоммерческой организации целям, указанным в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии администрация в течение 5 дней направляет некоммерческой организации уведомление с указанием оснований отказа.

Некоммерческая организация имеет право повторно обратиться с заявкой о предоставлении субсидии после устранения обстоятельств, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии.

2.6. Размер субсидии, предоставляемой получателю, рассчитывается на основании потребности, указанной в заявке на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, исходя из представленных получателем документов и не может превышать размер субсидии, определенный решением Совета Хоперского сельского поселения Тихорецкого района о бюджете Хоперского сельского поселения Тихорецкого района на текущий финансовый год.

2.7. Решение о предоставлении субсидии принимается в форме распоряжения администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (далее – распоряжение о предоставлении субсидии) не позднее 1 месяца со дня поступления заявки.

2.8. На основании распоряжения о предоставлении субсидии администрация заключает с некоммерческой организацией соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по типовой форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Соглашение заключается в течение 15 дней со дня принятия распоряжения о предоставлении субсидии.

Для заключения соглашения администрация направляет получателю субсидии 2 экземпляра соглашения, 1 экземпляр которого получатель субсидии после подписания возвращает администрации в срок не более 5 дней со дня получения 2-х экземпляров соглашения.

2.9. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

запрет приобретения получателем за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

согласие получателя на осуществление в отношении него проверки администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 2.10 настоящего Порядка, а также проверки администрацией в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

2.10. Результатом предоставления субсидии является количество мероприятий программы, выполненных некоммерческой организацией в соответствии с соглашением. Значения результатов предоставления Субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении Субсидии.

2.11. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, должны соответствовать перечню согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.12. Субсидия перечисляется администрацией на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в сроки, определенные соглашением.

2.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием администрации уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

### 3. Порядок предоставления отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет администрации отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) по формам, определенным соглашением.

3.2. Главный распорядитель в течение 5 дней обеспечивает проверку отчетов, представленных получателем субсидии.

В случае установления факта недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии администрация в течение 5 дней со дня получения отчета направляет указанную информацию в орган внутреннего муниципального контроля.

3.3. Главный распорядитель осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) путем запроса информации в порядке и по формам в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Мониторинг проводится в отношении каждого события, отражающего срок завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в течение всего периода, установленного для достижения конечного значения результата предоставления субсидии по форме согласно

приложению 3 к настоящему Порядку.

3.4. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляется:

главным распорядителем – в виде проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля в виде проверок в соответствии со статьей 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Получатели субсидии несут следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

возврат субсидии в местный бюджет в случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет на основании требования, направляемого администрацией получателю субсидии в течение 10 дней со дня выявления нарушения по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в местный бюджет).

Ведущий специалист администрации  
Хоперского сельского поселения  
Тихорецкого района

*Мах*

Т.А.Марачкова

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета  
Хоперского сельского  
поселения  
Тихорецкого района  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
направления расходов, источником финансового  
обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые  
социально ориентированным некоммерческим организациям

№ п/п	Наименование затрат социально ориентированной некоммерческой организации	Объем затрат от суммы субсидии (%)
1	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам, участвующим в выполнении мероприятий общественно полезной программы	до 90
2	Оплата услуг, необходимых для выполнения мероприятий общественно полезной программы:	
2.1	Связь	до 10
2.2	Транспорт	до 40
2.3	Коммунальные услуги	до 50
2.4	Услуги по содержанию имущества	до 50
2.5	Прочие услуги, в том числе:	
2.5.1	Оплата по договорам оказания услуг (за исключением договоров добровольного страхования транспортных средств)	до 100
2.5.2	Услуги по разработке, изготовлению и размещению рекламных и информационных материалов, связанных с выполнением мероприятий общественно полезной программы (в том числе телевизионная реклама и радиореклама, создание и продвижение интернет-сайта, издание печатных материалов)	до 20
2.5.3	Услуги по созданию визуальных и (или) звуковых эффектов в связи с проведением мероприятий общественно полезной программы	до 10
2.5.4	Услуги по художественному оформлению мероприятий общественно полезной программы (оформление залов, сценического пространства, площадок, в том числе плакатами, баннерами, цветочными композициями, шарами)	до 20
3	Для проведения иных мероприятий общественно полезной программы	до 80

Ведущий специалист администрации  
Хоперского сельского поселения  
Тихорецкого района

*Марч*

Т.А.Марачкова

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета  
Хоперского сельского  
поселения  
Тихорецкого района  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям

**ФОРМА ЗАЯВКИ**  
на предоставление субсидии из бюджета  
Хоперского сельского поселения Тихорецкого района

В администрацию Хоперского  
сельского поселения Тихорецкого  
района

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование  
социально ориентированной некоммерческой  
организации)

адрес: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

контактное лицо: \_\_\_\_\_

**Заявка**

Прошу на основании постановления администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Хоперского сельского поселения Тихорецкого района социально ориентированным некоммерческим организациям» (далее – Порядок) предоставить субсидию в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование программы)

на сумму \_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_ (сумма платежей для субсидирования)

Настоящим заявлением подтверждаю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации – получателя)

соответствует требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка.

Я, \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество)  
 дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_,  
 проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
 паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,  
 (наименование органа, выдавшего паспорт)

в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (далее – администрация) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, контактный(е) телефон(ы), в целях осуществления действий, предусмотренных Порядком.

Предоставляю администрации право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия настоящего согласия – период времени до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации или документов.

Приложение: \_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель  
 некоммерческой  
 организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

М.П.  
 (при наличии)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Ведущий специалист администрации  
 Хоперского сельского поселения  
 Тихорецкого района

*Марч*

Т.А.Марачкова

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета  
Хоперского сельского  
поселения  
Тихорецкого района  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям

Мониторинг  
достижения значений результатов предоставления субсидии,  
определенных соглашением, и событий, отражающих факт  
завершения соответствующего мероприятия по получению  
результата предоставления субсидии (контрольная точка)

Наименование субсидии	Результат предоставления субсидий	Контрольная точка
Субсидии на оказание услуг (выполнение работ)	Оказание услуг (выполнение работ)	<p>Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)</p> <p>Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение</p> <p>Услуга оказана (работы выполнены)</p>
	Проведение социально значимых массовых мероприятий	<p>Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)</p> <p>Услуга оказана (работы выполнены)</p> <p>Разработаны и утверждены программы мероприятий</p> <p>Мероприятия завершены</p>

Ведущий специалист администрации  
Хоперского сельского поселения  
Тихорецкого района

*Маш*

Т.А.Марачкова

Приложение 4  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета  
Хоперского сельского поселения  
Тихорецкого района  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям

ФОРМА  
требования о возврате субсидии в бюджет  
Хоперского сельского поселения Тихорецкого района

Социально ориентированной  
некоммерческой организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование  
и адрес местонахождения)

Требование

В соответствии с постановлением администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Хоперского сельского поселения Тихорецкого района социально ориентированным некоммерческим организациям», соглашением о предоставлении субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Соглашение), заключенным администрацией Хоперского сельского поселения Тихорецкого района с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

получатель субсидии обязан обеспечить достижение значения результата предоставления субсидии.

Согласно представленному отчету о достижении значений результатов предоставления субсидии по состоянию на \_\_\_\_\_ г. по форме, являющейся приложением к соглашению, администрацией установлено, что социально ориентированной некоммерческой организацией результат предоставления субсидии не достигнут.

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ соглашения получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения настоящего требования возвратить в бюджет \_\_\_\_\_ сельского поселения Тихорецкого района субсидию в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей путем перечисления указанной суммы на расчетный счет администрации по следующим реквизитам:

Получатель: администрация Хоперского сельского поселения Тихорецкого района  
ИНН  
КПП  
Номер казначейского счета  
Номер единого казначейского счета  
ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар  
БИК ТОФК  
ОКТМО  
ОКПО  
ОГРН

Глава Хоперского  
сельского поселения  
Тихорецкого района

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Ведущий специалист администрации  
Хоперского сельского поселения  
Тихорецкого района

*Маш*

Т.А.Марачкова

Приложение 5  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета  
Хоперского сельского поселения  
Тихорецкого района  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям

Типовая форма  
договора (соглашения) о предоставлении субсидий из бюджета Хоперского  
сельского поселения Тихорецкого района на оказание поддержки социально  
ориентированным некоммерческим организациям

ст. Хоперская

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора (соглашения))

№ \_\_\_\_\_  
(номер договора (соглашения))

Администрация Хоперского сельского поселения Тихорецкого района,  
действующая на основании Устава Хоперского сельского поселения  
Тихорецкого района, именуемая в дальнейшем «Уполномоченный орган», в  
лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица)

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия  
органа на заключение настоящего договора (соглашения))

с одной стороны и \_\_\_\_\_,

(наименование некоммерческой организации, не являющейся  
государственным (муниципальным) учреждением)

именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78.1  
Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления  
субсидий из бюджета Хоперского сельского поселения Тихорецкого района  
социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденным  
постановлением администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого  
района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидий),  
заключили настоящий договор (соглашение) (далее – Соглашение) о  
нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление  
Получателю из местного бюджета в 20 \_\_\_\_ году Субсидии в целях:

1.1.1. достижения результатов мероприятий, предусмотренных муниципальной программой Хоперского сельского поселения Тихорецкого района «\_\_\_\_\_»,

(наименование муниципальной программы Хоперского сельского поселения Тихорецкого района)

утвержденной постановлением администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_.».

(иная (ые) цель(и) предоставления Субсидии)

## 2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

## 3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется путем перечисления средств, в соответствии с Порядком предоставления субсидий, на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения.

3.2. Субсидия выплачивается Уполномоченным органом \_\_\_\_\_,  
(периодичность выплат)  
до \_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ путем перечисления на расчетный счет Получателя, указанный в настоящем Соглашении из расчета:

## 4. Взаимодействие Сторон

4.1. Уполномоченный орган обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Соглашения

4.1.3. Осуществлять оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности, предусмотренных программой некоммерческой организации.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.1.5. В случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и (или) настоящим

Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидий и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в порядке, установленном разделом 3 Порядка предоставления субсидий.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем в течение 10 рабочих дней со дня их получения, и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.7. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения.

4.1.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

4.2. Уполномоченный орган вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений включая изменение размера Субсидии.

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

4.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Не приобретать за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидий.

4.3.2. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, предусмотренных программой некоммерческой организации, установленных настоящим Соглашением.

4.3.3. Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Уполномоченный орган отчеты:

о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия согласно приложению 1;

об использовании Субсидии, содержащий информацию о достижении результатов, предусмотренных программой некоммерческой организации, согласно приложению 2, с приложением документов, подтверждающих проведение мероприятий.

4.3.4. Направлять по запросу Уполномоченного органа документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. В случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Соглашения: устранить факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

возвратить в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Соглашения.

4.3.6. Возвратить неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, но не позднее 25 декабря текущего года.

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Уполномоченный орган в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Уполномоченный орган предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в Уполномоченный орган в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Иные условия

6.1. Получатель дает согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного Порядком предоставления субсидий, а также проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

## 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных

документов.

При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее даты доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

7.3.1. Изменение размера Субсидии возможно в случае уменьшения / увеличения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:  
реорганизации или прекращения деятельности Получателя;  
нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения Уполномоченным органом в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей результативности, предусмотренных программой некоммерческой организации.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон

## 8. Платежные реквизиты Сторон

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН:

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_

Ведущий специалист администрации  
Хоперского сельского поселения  
Тихорецкого района

*Маша*

\_\_\_\_\_

Т.А.Марачкова

Приложение 1  
к Типовой форме договора (соглашения)  
о предоставлении субсидий из бюджета  
Хоперского сельского поселения  
Тихорецкого района на оказание  
поддержки социально ориентированным  
некоммерческим организациям

Приложение 1 к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4

1	Поступило средств, всего:		
1.1	в том числе:		
	из местного бюджета		
1.2	возврат дебиторской задолженности прошлых лет		
2	Выплаты по расходам, всего:		
3	Возвращено в местный бюджет, всего:		
4	Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:		
	в том числе:		
4.1	требуется в направлении на те же цели		
4.2	подлежит возврату в местный бюджет		

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(ФИО)

(телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН:

\_\_\_\_\_

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_

Ведущий специалист администрации

Хоперского сельского поселения Тихорецкого района

*Т.А. Марачкова*

Т.А.Марачкова



					дату		
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_  
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (ФИО) (телефон)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН:

\_\_\_\_\_

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_

Ведущий специалист администрации  
 Хоперского сельского поселения Тихорецкого района

*Маш*

Т.А. Марачкова