



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОПЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.03.2025

№ 20-р

ст. Хоперская

**Об утверждении Положения и состава комиссии по установлению стажа
работы руководителям муниципальных учреждений Хоперского сельского
поселения Тихорецкого района**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района от 17 апреля 2024 года № 17 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Хоперского сельского поселения Тихорецкого района»:

1. Утвердить Положение о комиссии по установлению стажа работы руководителям муниципальных учреждений Хоперского сельского поселения Тихорецкого района согласно Приложению 1.

2. Утвердить состав комиссии по установлению стажа работы руководителям муниципальных учреждений Хоперского сельского поселения Тихорецкого района согласно Приложению 2.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района

С.Ю. Писанов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района
от 17.03.2025 № 20-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по установлению стажа работы руководителям
муниципальных учреждений Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о комиссии по установлению стажа работы руководителям муниципальных учреждений Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (далее - Положение) определяет понятие, цели создания, функции, порядок ее деятельности путем определения периодов работы, необходимых для установления ежемесячных надбавок за выслугу лет (далее - Комиссия).

2. Правовое регулирование

2.1. Комиссия по своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района от 17 апреля 2024 года № 17 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Хоперского сельского поселения Тихорецкого района» и настоящим Положением.

3. Цели и задачи Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях определения периодов работы и установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет руководителям муниципальных учреждений Хоперского сельского поселения Тихорецкого района.

3.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, в задачи Комиссии входит обеспечение гарантий условий оплаты труда руководителям муниципальных учреждений Хоперского сельского поселения Тихорецкого района.

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается главой Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (в случае отсутствия начальник общего отдела администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района).

4.2. В состав Комиссии входят 5 членов. Председатель, его заместитель и секретарь комиссии являются членами Комиссии. При отсутствии председателя его функции выполняет заместитель председателя Комиссии. При отсутствии секретаря Комиссии его функции выполняет любой член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

5. Функции Комиссии

5.1. Основными функциями Комиссии являются:

рассмотрение заявлений и определение стажа работы руководителям муниципальных учреждений Хоперского сельского поселения Тихорецкого района;

установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет руководителям муниципальных учреждений Хоперского сельского поселения Тихорецкого района.

6. Права и обязанности Комиссии и ее отдельных членов

6.1. Комиссии обязана проверять документы, подтверждающие стаж работы в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

6.2. Члены Комиссии обязаны:

знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

подписывать протокол Комиссии.

6.3. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

утверждает повестку дня заседаний Комиссии;

осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

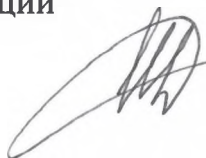
6.4. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня;

оформляет протокол заседания Комиссии;

осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник общего отдела администрации
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района



Д.В. Шутина

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района
от 17.03.2025 № 20-р

СОСТАВ

комиссии по установлению стажа работы руководителям муниципальных учреждений Хоперского сельского поселения Тихорецкого района

Писанов
Сергей Юрьевич

- председатель комиссии, глава
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района

Шутина
Дарья Витальевна

- заместитель председателя комиссии,
начальник общего отдела
администрации Хоперского сельского
поселения Тихорецкого района

Марачкова
Татьяна Анатольевна

- секретарь комиссии, ведущий
специалист администрации
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района

Члены комиссии:

Федотова
Ольга Анатольевна

- бухгалтер администрации
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района

Гурина
Алина Олеговна

- специалист I категории
администрации Хоперского сельского
поселения Тихорецкого района

Начальник общего отдела администрации
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района



Д.В. Шутина