



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОПЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 20.02.2025

№ 12-р

ст. Хоперская

**О создании постоянно действующей комиссии по поступлению  
и выбытию активов**

В соответствии с пунктами 1, 3 статьи 19 Федерального закона от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», пунктом 34 Инструкции, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», и в целях контроля за сохранностью основных средств и материальных запасов, а также определения целесообразности их списания (выбытия):

1. Утвердить Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Создать постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Признать утратившими силу распоряжения администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района:

от 10 мая 2023 года № 21-р «О создании постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов»;

от 1 сентября 2023 года № 33-р «О внесении изменения в распоряжение администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района от 10 мая 2023 года № 21-р «О создании постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов»;

от 19 января 2024 года № 4-р «О внесении изменения в распоряжение администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района от 10 мая 2023 года № 21-р «О создании постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов»;

от 5 апреля 2024 года № 24-р «О внесении изменения в распоряжение администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района от 10 мая 2023 года № 21-р «О создании постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов»;

от 15 мая 2024 года № 30-р «О внесении изменения в распоряжение администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района от 10 мая 2023 года № 21-р «О создании постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Хоперского сельского поселения  
Тихорецкого района



С.Ю. Писанов

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением администрации  
Хоперского сельского поселения  
Тихорецкого района  
от 20.02.2025 № 12-р

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по поступлению и выбытию активов

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации порядка создания, определения функций и задач, основ работы комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия) в администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (далее - Администрация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктами 1, 3 статья 19 Федерального закона от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства Финансов России от 01 декабря 2010 года № 157н, федеральными и отраслевыми стандартами и иными действующими законодательными актами Российской Федерации.

### 2. Создание комиссии по поступлению и выбытию активов

2.1. Комиссия создается для подготовки и принятия решений о поступлении, выбытии, внутреннем перемещении движимого и недвижимого имущества, находящегося в Администрации на различных правах, нематериальных активов, о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам, а также списании материальных запасов.

2.2. Комиссия и ее состав утверждаются распоряжением главы Хоперского сельского поселения Тихорецкого района.

2.3. Комиссия действует на постоянной основе.

2.4. Комиссия состоит из четырех человек.

2.5. По решению председателя комиссии на заседания могут приглашаться сторонние эксперты.

2.6. Комиссия оформляет акты по поступлению и выбытию активов.

### 3. Принятие решений комиссией

3.1. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

3.1.1. Определение категории поступающего имущества.

3.1.2. Принятие к учету объектов основных средств, нематериальных, произведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации.

3.1.3. Выбытие основных средств, нематериальных, произведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации (в том числе в результате принятия решения об их списании).

3.1.4. Определение срока полезного использования поступающих в Администрацию основных средств и нематериальных активов в целях принятия к учету и начисления амортизации.

3.1.5. Определение первоначальной (фактической) стоимости поступающих в Администрацию нефинансовых активов.

3.1.6. Изменение первоначальной (фактической) стоимости нефинансовых активов Администрации и сроков их полезного использования.

3.1.7. Определение целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от имущества.

3.1.8. Рассмотрение вопросов о списании с балансового учета задолженности неплатежеспособных дебиторов.

3.1.9. Рассмотрение вопросов о принятии решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам.

3.2. С целью принятия решений комиссия создается:

председателем комиссии (главой Хоперского сельского поселения Тихорецкого района);

не менее чем 1/2 из общего состава комиссии.

3.3. Собрание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 из общего состава членов комиссии.

3.4. Возглавляет работу комиссии глава Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (председатель комиссии).

3.4.1. Председатель руководит заседанием комиссии, доводит решения комиссии и протоколы заседаний до сведения специалистов Администрации.

3.4.2. Председатель комиссии имеет право решающего голоса при принятии решений комиссией.

3.5. Решение комиссии принимается открытым голосованием не менее 2/3 от общего числа голосов членов комиссии.

3.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все ее члены.

3.7. В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения председатель комиссии передает протокол заседания комиссии специалисту Администрации, ответственному за ведение бухгалтерского учета для дальнейших действий.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми специалистами Администрации.

4.2. По всем вопросам деятельности комиссии, которые не урегулированы настоящим Положением, специалисты Администрации руководствуются в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены распоряжениями главы Хоперского сельского поселения Тихорецкого района.

Глава Хоперского сельского поселения Тихорецкого района



С.Ю. Писанов

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕН  
распоряжением администрации  
Хоперского сельского поселения  
Тихорецкого района  
от 30.02.2025 № 12-р

### СОСТАВ

комиссии по поступлению и выбытию активов администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района

- Писанов  
Сергей Юрьевич - глава Хоперского сельского поселения  
Тихорецкого района, председатель комиссии
- Шутина  
Дарья Витальевна - начальник общего отдела администрации  
Хоперского сельского поселения  
Тихорецкого района, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Марачкова  
Татьяна Анатольевна - ведущий специалист администрации  
Хоперского сельского поселения  
Тихорецкого района
- Федотова  
Ольга Анатольевна - бухгалтер администрации Хоперского  
сельского поселения Тихорецкого района
- Гурина  
Алина Олеговна - специалист I категории администрации  
Хоперского сельского поселения  
Тихорецкого района

Глава Хоперского сельского  
поселения Тихорецкого района



С.Ю. Писанов