



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ХОПЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА

от 11.11.2014

№ 152

станция Хоперская

Об утверждении муниципальной программы Хоперского сельского поселения Тихорецкого района поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства на 2015-2017 годы

В целях поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории Хоперского сельского поселения Тихорецкого района и на основании Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 4 апреля 2008 года № 1448-КЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2013 года № 1201 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», постановления администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района от 16 сентября 2014 года № 110 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Хоперского сельского поселения Тихорецкого района», постановляю:

1. Утвердить:

1) муниципальную программу Хоперского сельского поселения тихорецкого района поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства на 2015 – 2017 годы (приложение № 1);

2) Порядок формирования и ведения перечня имущества Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также Порядок и условия предоставления в аренду включенного в перечень имущества (приложение № 2);

3) Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой администрацией Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (приложение № 3);

4) Порядок рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в Хоперском сельском поселении Тихорецкого района (приложение № 4);

2. Общему отделу администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (Афанасенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования, но не ранее 1 января 2015 года.

Глава Хоперского сельского
поселения Тихорецкого района



С.Ю.Писанов

Приложение №1
к постановлению администрации
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района
от 11.11.2014 года № 152

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ХОПЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА
поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства на
2015-2017 годы

ПАСПОРТ
муниципальной программы Хоперского сельского поселения Тихорецкого
района
поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства на
2015-2017 годы

Координатор муниципальной программы	администрация Хоперского сельского поселения Тихорецкого района
Координаторы подпрограмм	не предусмотрен
Участники муниципальной программы	не предусмотрены
Подпрограммы муниципальной программы	не предусмотрены
Ведомственные целевые программы	не предусмотрены
Цели муниципальной программы	создание условий для развития малого и среднего предпринимательства
Задачи муниципальной программы	информационная, правовая, консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства; развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;
Перечень целевых показателей	количество субъектов малого и среднего

муниципальной программы	предпринимательства; численность занятых в малом и среднем предпринимательстве; объем инвестиций в основной капитал субъектов малого и среднего предпринимательства
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	срок с 2015г. по 2017 г., этапы реализации не предусмотрены
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	объем финансирования муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 15,0 тыс. рублей, в том числе на: 2015 год- 5,0 тыс. рублей; 2016 год- 5,0 тыс. рублей; 2017 год- 5,0 тыс. рублей
Контроль за выполнением муниципальной программы	контроль за выполнением программы осуществляет администрация Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, Совет Хоперского сельского поселения Тихорецкого района

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы

Администрацией Хоперского сельского поселения Тихорецкого района ведется целенаправленная работа по формированию благоприятного предпринимательского климата и созданию положительного образа предпринимателя в Хоперском сельском поселении Тихорецкого района.

В то же время в сфере малого и среднего предпринимательства в Хоперском сельском поселении Тихорецкого района имеются нерешенные проблемы, устранение которых возможно с использованием программно-целевого метода:

- низкая доступность льготного банковского кредитования для вновь создаваемых малых предприятий и предпринимателей;
- трудности при экспорте продукции субъектов малого и среднего предпринимательства;
- недостаточный спрос на продукцию субъектов малого и среднего предпринимательства;
- недостаток квалифицированных кадров у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Настоящая Программа, направленная на развитие системы малого и среднего предпринимательства в Хоперском сельском поселении Тихорецкого

района, позволит согласовать и скоординировать совместные действия органов государственной власти, органов местного самоуправления, финансовых институтов, предпринимательских структур, общественных, научных и образовательных организаций по развитию системы малого и среднего предпринимательства.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Главной целью муниципальной Программы является создание условий для развития малого и среднего предпринимательства.

Для достижения основной цели программы необходимо решение следующих задач:

информационная, правовая, консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства;

развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

№ п/п	Наименование целевого показателя	ед. изм.	Статус*	Значение показателей		
				2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3		4	5	6
1.Муниципальная программа Хоперского сельского поселения Тихорецкого района поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства на 2015-2017 годы						
1.1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства	ед.	1	65	68	70
1.2.	Численность занятых в малом и среднем предпринимательстве	чел.	1	335	337	339
1.3.	Объем инвестиций в основной капитал субъектов малого и среднего предпринимательства.	млн. рублей	1	23,5	24,3	25,1

Сроки реализации муниципальной программы с 2015г. по 2017 г., этапы реализации не предусмотрены.

3. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, всего (тыс.руб.)	В том числе по годам			Непосредственный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик, главный распорядитель бюджетных средств, исполнитель)
				2015	2016	2017		
1.	Проведение рабочих встреч, семинаров, "круглых столов" по проблемам малого и среднего предпринимательства (приобретение либо изготовление презентационных, раздаточных материалов)	всего	3,0	1,0	1,0	1,0	увеличение количества субъектов предпринимательства и численности занятых в предпринимательстве	Администрация Хоперского сельского поселения Тихорецкого района
		местный бюджет	3,0	1,0	1,0	1,0		
		краевой бюджет						
		федеральный бюджет						
		внебюджетные источники						
2.	Осуществление информационной методической поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (изготовление информационных, методических материалов)	всего	6,0	2,0	2,0	2,0	совершенствование внешней среды для развития малого и среднего предпринимательства	Администрация Хоперского сельского поселения Тихорецкого района
		местный бюджет	6,0	2,0	2,0	2,0		
		краевой бюджет						
		федеральный бюджет						
		внебюджетные источники						
3.	Изготовление стендов и презентационных материалов, справочных материалов и мультимедийных продуктов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства	всего	6,0	2,0	2,0	2,0	увеличение количества субъектов предпринимательства и численности занятых в предпринимательстве	Администрация Хоперского сельского поселения Тихорецкого района
		местный бюджет	6,0	2,0	2,0	2,0		
		краевой бюджет						
		федеральный бюджет						
		внебюджетные источники						
Итого		всего	15,0	5,0	5,0	5,0		
		местный бюджет	15,0	5,0	5,0	5,0		
		краевой бюджет						
		федеральный бюджет						
		внебюджетные источники						

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Общий объем финансирования муниципальной программы на 2015-2017 годы за счет средств местного бюджета составляет 15,0 тыс. рублей, в том числе:

2015 год – 5,0 тыс. рублей;

2016 год – 5,0 тыс. рублей;

2017 год – 5,0 тыс. рублей;

Потребность в финансовых ресурсах на реализацию программных

мероприятий определена на основе данных экономических обоснований, расчетов затрат на проведение мероприятий, действовавших в 2014 году.

Объемы ассигнований из местного бюджета, направляемых на финансирование мероприятий муниципальной программы, подлежат ежегодному уточнению при принятии решения Совета Хоперского сельского поселения Тихорецкого района о местном бюджете на очередной финансовый год.

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы основывается на принципе сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей с их плановыми значениями по результатам отчетного года и проводится в соответствии с постановлением администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района от 16 сентября 2014 года №111 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Хоперского сельского поселения Тихорецкого района».

6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;

- формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;

- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы;

- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

- несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы;

- разрабатывает формы отчетности, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

- проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой участниками муниципальной программы;

- ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации;

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы на официальном сайте;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Поддержка в рамках настоящей муниципальной программы предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, отвечающим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Поддержка в рамках настоящей Программы носит заявительный характер. К заявке прилагаются документы в соответствии со статьей 14 ч.2 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Перечень имущества Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, формируется в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

Администрация Хоперского сельского поселения Тихорецкого района ежемесячно до 15 числа формирует реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой администрацией Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, в соответствии с приложением № 3 к настоящему постановлению, с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) поддержки принимает Совет по предпринимательству в Хоперском сельском поселении Тихорецкого района (далее – Совет). Совет осуществляет свою деятельность на основании положения, утверждаемого постановлением администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района.

Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3)осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4)являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Сроки рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливаются в соответствии с приложением № 4 к настоящему постановлению. Каждый субъект малого и среднего предпринимательства должен быть проинформирован о решении, принятом по такому обращению, в течение пяти дней со дня его принятия.

Инфраструктурой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Хоперского сельского поселения Тихорецкого района признается система коммерческих и некоммерческих организаций, соответствующих следующим требованиям:

организации зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Хоперского сельского поселения Тихорецкого района;

организации обладают опытом работы по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и развитию малого и среднего предпринимательства;

организации не находятся в стадии приостановления деятельности, реорганизации, ликвидации или банкротства;

организации не имеют просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет администрация Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, Совет Хоперского сельского поселения Тихорецкого района.

Глава Хоперского сельского
поселения Тихорецкого района

С.Ю.Писанов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района
от 11.11 2014 года № 152

ПОРЯДОК

формирования и ведения перечня имущества Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также порядке и условиях предоставления в аренду включенного в перечень имущества

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок определяет механизм формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня имущества Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень) в соответствии с Федеральными законами от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с изменениями), от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства».

В данном Порядке применяются следующие понятия и термины:

- субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными вышеуказанными Федеральными законами, к малым предприятиям, в том числе к микро предприятиям и средним предприятиям;

- инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства - система коммерческих и некоммерческих организаций, которые создаются, осуществляют свою деятельность или привлекаются в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд при реализации муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и оказания им поддержки.

2. УСЛОВИЯ ВКЛЮЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В ПЕРЕЧЕНЬ

2.1. В Перечень включается имущество, находящееся в собственности Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, предназначенное для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства: здания, сооружения, нежилые помещения.

2.2. Решение о дополнительном включении муниципального имущества в Перечень принимает Совет Хоперского сельского поселения Тихорецкого района по предложению главы Хоперского сельского поселения Тихорецкого района.

2.3. В Перечень не включается муниципальное имущество, обремененное правами третьих лиц (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства).

3. УСЛОВИЯ ИСКЛЮЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ИЗ ПЕРЕЧНЯ

Решение об исключении муниципального имущества из Перечня принимает Совет Хоперского сельского поселения Тихорецкого района по предложению главы Хоперского сельского поселения Тихорецкого района.

При рассмотрении вопроса об исключении муниципального имущества из Перечня учитываются следующие критерии:

- не востребованность муниципального имущества для использования субъектами малого и среднего предпринимательства или организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- невозможность дальнейшего использования муниципального имущества ввиду его неудовлетворительного технического состояния (повреждение, уничтожение в результате пожара, аварии, стихийного или иного бедствия, хищение имущества и др.);

- муниципальное имущество, которое подпадает под критерии, установленные пунктом 2.3 настоящего Положения.

4. ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ (ИСКЛЮЧЕНИЯ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В ПЕРЕЧЕНЬ

4.1. Юридические и физические лица направляют в администрацию Хоперского сельского поселения Тихорецкого района заявку о включении (исключении) муниципального имущества в Перечень и письменное обоснование своей деятельности в арендуемом помещении.

4.2. Администрация Хоперского сельского поселения Тихорецкого района в месячный срок с момента поступления заявки о включении (исключении) имущества в Перечень:

- осуществляет проверку представленных в заявке сведений на соответствие их действительности;

- выносит вопрос на согласование с Советом Хоперского сельского

поселения Тихорецкого района;

- осуществляет подготовку проекта решения Совета Хоперского сельского поселения Тихорецкого района о включении (исключении) муниципального имущества в Перечень, направляет его главе Хоперского сельского поселения Тихорецкого района для подписания. В двухдневный срок глава Хоперского сельского поселения Тихорецкого района подписывает представленный проект решения.

4.3. Не позднее 30 календарных дней с момента подписания главой Хоперского сельского поселения Тихорецкого района проекта решения, глава Хоперского сельского поселения Тихорецкого района вносит на рассмотрение Совета указанный проект решения о включении (исключении) муниципального имущества в Перечень.

4.4. В месячный срок со дня принятия решения Советом Хоперского сельского поселения Тихорецкого района Администрация Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, осуществляет подготовку уведомления о принятом решении и направляет его заявителю.

5. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ

5.1. Ведение Перечня осуществляется администрацией Хоперского сельского поселения Тихорецкого района.

5.2. Форма ведения Перечня прилагается к настоящему Положению.

5.3. Перечень и (или) изменения в Перечень подлежат обнародованию в установленном порядке и размещению на официальном сайте Хоперского сельского поселения Тихорецкого района.

5.4. Администрация Хоперского сельского поселения Тихорецкого района в течение 30 дней со дня утверждения Перечня и (или) внесения изменений в Перечень готовит документы для обнародования в установленном порядке и размещения на официальном сайте Хоперского сельского поселения Тихорецкого района.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ВКЛЮЧЕННОГО В ПЕРЕЧЕНЬ

6.1. Рассмотрение заявлений о предоставлении в аренду муниципального имущества.

Заявление о передаче муниципального имущества в аренду подается на имя главы Хоперского сельского поселения Тихорецкого района в письменной форме с обязательным указанием срока аренды.

На основании этого заявления глава Хоперского сельского поселения Тихорецкого района в течение 10 календарных дней дает поручение специалисту администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района рассмотреть вопрос о передаче в аренду муниципального имущества. Специалист администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района в течение 10 календарных дней готовит проект постановления администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района о согласовании передачи муниципального имущества в аренду и проведении торгов. О результатах рассмотрения специалист администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района в течение 10 календарных дней сообщает заявителю письменно.

Имущество, включенное в Перечень, передается субъектам малого и среднего предпринимательства на долгосрочной основе на срок, указанный в заявлении о предоставлении, с учетом максимальных (предельных) сроков аренды для отдельных видов деятельности.

6.2. Передача объектов муниципальной собственности в аренду.

6.2.1. Передача в аренду объектов муниципальной собственности осуществляется путем проведения торгов по продаже права на заключение договора аренды. Заключение договора аренды осуществляется только по результатам проведения аукциона на право заключения такого договора.

6.2.2. При соответствии представленных документов действующему законодательству по поручению главы Хоперского сельского поселения Тихорецкого района специалист администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района в течение пяти рабочих дней готовит проект распоряжения главы Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, о проведении торгов по предоставлению муниципального имущества в аренду. Торги проводятся в соответствии с разделом 7 «Положения о порядке владения, пользования и распоряжения объектами муниципальной собственности Хоперского сельского поселения Тихорецкого района» утвержденного Советом Хоперского сельского поселения Тихорецкого района.

6.2.3. Договор аренды является основным документом, регламентирующим отношения сторон.

6.2.4. Кроме арендной платы арендатор встроенно-пристроенных нежилых помещений возмещает балансодержателю коммунальные и эксплуатационные расходы и вносит другие платежи, предусмотренные договором аренды.

6.2.5. Арендаторы отдельно стоящих зданий, сооружений, а также арендаторы встроенно-пристроенных помещений, имеющие приборы учета энергоресурсов, производят оплату за коммунальные услуги по отдельным договорам непосредственно ресурсоснабжающей организации.

6.2.6. Договор аренды недвижимого имущества заключается на срок не менее 1 года.

6.2.7. Размер арендной платы может изменяться по соглашению сторон в сроки, предусмотренные договором, но не чаще одного раза в год.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Решения органов местного самоуправления Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, принятые в рамках настоящего Порядка, а также действия (бездействия) органов местного самоуправления либо их должностных лиц, могут быть оспорены заявителями в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Должностные лица, допустившие нарушения настоящего Порядка, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Глава Хоперского сельского
поселения Тихорецкого района



С.Ю.Писанов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку формирования и ведения перечня имущества Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также порядке и условиях предоставления в аренду включенного в Перечень имущества

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Балансодержатель недвижимого имущества, адрес, телефон	Наименование имущества	Местонахождение объекта недвижимого имущества	Площадь объекта недвижимого имущества (кв. м)	Назначение объекта
1		2	3	4	7

Глава Хоперского сельского поселения Тихорецкого района



С.Ю.Писанов

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района
от 11.11.2014 года № 152

Реестр

**субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки,
оказываемой администрацией Хоперского сельского поселения Тихорецкого района**

Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр	Основание для включения (исключения) сведений	Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства-получателя поддержки					Сведения о предоставленной поддержке				Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств поддержки
		наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя	почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или места жительства индивидуального предпринимателя	основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	идентификационный номер налогоплательщика	вид поддержки	форма поддержки	размер поддержки	срок оказания поддержки		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
I. Субъекты малого предпринимательства (за исключением микропредприятий)											
II. Субъекты среднего предпринимательства											
III. Микропредприятия											

Глава Хоперского сельского поселения Тихорецкого района



С.Ю.Писанов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района
от 11.11 2014 года № 152

**Порядок рассмотрения обращений субъектов малого
и среднего предпринимательства в Хоперском сельском поселении
Тихорецкого района**

1 .Общие положения

1.1.Настоящий Порядок рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в Хоперском сельском поселении Тихорецкого района (далее - Порядок) в рамках информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2.Рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с:

-Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 24.06.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

-Законом Краснодарского края от 04.04.2008 N 1448-КЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае»;

-Уставом Хоперского сельского поселения Тихорецкого района;

-постановлением администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района от 29.01.2009 г № 9 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района».

1.3.Рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства по поручению главы Хоперского сельского поселения Тихорецкого района осуществляется должностными лицами администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района.

1.4.Учет, регистрация по рассмотрению обращений субъектов малого и среднего предпринимательства возлагается на общий отдел администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (далее – общий отдел).

2.Способы направления обращений субъектами малого и среднего
предпринимательства

2.1. Субъект малого или среднего предпринимательства (далее - заявитель) направляет обращение для рассмотрения в администрацию Хоперского сельского поселения Тихорецкого района по почте или лично.

3. Сроки рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства

3.1. Рассмотрение обращения заявителя осуществляется в течение 30 дней со дня его регистрации, если не установлен более короткий срок исполнения обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственные органы, органы местного самоуправления, иному должностному лицу, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия, администрация Хоперского сельского поселения Тихорецкого района вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

Запрос о продлении срока рассмотрения обращения должен быть оформлен не менее чем за 2 - 3 дня до истечения срока исполнения.

Орган местного самоуправления или должностное лицо по направленному в установленном порядке запросу администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, обязаны в течение 15 дней представлять документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или охраняемую федеральным законом тайну и для которых установлен особый порядок представления.

В случае, если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

3.2. Администрация Хоперского сельского поселения Тихорецкого района вправе устанавливать сокращенные сроки рассмотрения отдельных обращений.

4. Требования к письменному обращению субъектов малого и среднего предпринимательства

4.1. Письменное обращение заявителя в обязательном порядке должно содержать наименование органа местного самоуправления, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, а также для юридических лиц: наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) единоличного органа управления юридического лица или представителя юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, изложение сути обращения, личную подпись заявителя и дату, для индивидуальных предпринимателей фамилию, имя, отчество (последнее - при

наличии) индивидуального предпринимателя или его представителя, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, изложение сути обращения, личную подпись заявителя и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов субъект малого или среднего предпринимательства прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

4.2. Регистрации и учету подлежат все обращения субъектов малого и среднего предпринимательства, включая и те, которые не соответствуют требованиям, установленным законодательством для письменных обращений.

По письменному заявлению заявителя возвращаются приложения (оригиналы) к обращению во время его рассмотрения.

5. Обеспечение условий для реализации прав субъектов малого и среднего предпринимательства при рассмотрении обращений

5.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства при рассмотрении обращения имеют право:

- запрашивать информацию о дате и номере регистрации обращения;
- представлять дополнительные документы и материалы по рассматриваемому обращению либо обращаться с просьбой об их истребовании;

- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

- получать письменный мотивированный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в разделе 7 Порядка, получать уведомление о переадресации обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в обращении вопросов;

- обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

5.2. Администрация Хоперского сельского поселения Тихорецкого района:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием представителя заявителя, направившего обращение;

- запрашивает необходимые для рассмотрения обращения, документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и у

иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

- обеспечивает необходимые условия для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства права обращаться с предложениями, заявлениями, жалобами для своевременного и эффективного рассмотрения обращений должностными лицами, правомочными принимать решения;

- информирует представителей субъектов малого и среднего предпринимательства о порядке реализации их права на обращение;

- принимает меры по разрешению поставленных в обращениях вопросов и устранению выявленных нарушений;

- принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства;

- направляет субъектам малого и среднего предпринимательства письменные ответы по существу поставленных в обращении вопросов, с подлинниками документов, прилагавшихся к обращению, за исключением случаев, указанных в разделе 7 Порядка;

- уведомляет субъектов малого и среднего предпринимательства о направлении его обращения на рассмотрение в государственный орган, другой орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;

- проверяет исполнение ранее принятых ими решений по обращениям;

- проверяет в подведомственных органах и организациях состояние работы с обращениями.

5.3. При рассмотрении повторных обращений тщательно выясняются причины их поступления. В случае установления фактов неполного рассмотрения ранее поставленных субъектами малого и среднего предпринимательства вопросов принимаются меры к их всестороннему рассмотрению.

6. Результат исполнения рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства

6.1. Конечным результатом исполнения рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства является:

- направление заявителю письменного ответа по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в разделе 7 Порядка;

- направление письменного обращения, содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, в течение 7 дней со дня регистрации, в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение о переадресации обращения, за исключением случая, когда текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит

направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается заявителю.

6.2. Обращения субъектов малого и среднего предпринимательства считаются разрешенными, если все поставленные в них вопросы рассмотрены, приняты необходимые меры и заявителям даны письменные мотивированные ответы.

7. Перечень оснований для отказа в исполнении рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства

7.1. Обращение заявителя не подлежит рассмотрению, если:

- в письменном обращении не указаны наименование организации, фамилия индивидуального предпринимателя или его представителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с компетенцией;

- текст письменного обращения не поддается прочтению;

- ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

- в обращении обжалуется судебный акт;

- от заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения;

- в период рассмотрения обращения поступило официальное сообщение о ликвидации юридического лица или прекращении деятельности индивидуального предпринимателя;

- обращение подано через представителя, полномочия которого не удостоверены в установленном действующем законодательством порядке.

7.2. Обращение заявителя по решению администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района не рассматриваются, если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

7.3. Прекращение переписки с заявителем в соответствии с частью 5 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» осуществляется в случае, если в письменном обращении в администрацию Хоперского сельского поселения Тихорецкого района содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы и обстоятельства.

Администрация Хоперского сельского поселения Тихорецкого района вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращения переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что

указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

7.4.Порядок прекращения переписки с субъектами малого и среднего предпринимательства:

-администрация Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, на рассмотрении находится обращение, с учетом анализа предыдущих обращений, составляет акт о прекращении переписки (далее - Акт) с субъектом малого или среднего предпринимательства. Акт направляется лицу, которым дано поручение рассмотреть обращение, для утверждения;

-администрация Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, рассматривает обращение, направляет письменное уведомление заявителю, направившему обращение, о обоснованности очередного обращения и прекращении переписки. В уведомлении указываются вопрос(ы), на который(е) заявителю давались письменные ответы, количество направленных ранее ответов и причина, на основании которой прекращается переписка.

8.Продление сроков рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства

8.1.В исключительных случаях, а также в случае направления запроса о предоставлении информации, необходимой для рассмотрения обращения, в иной государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Для решения вопроса о продлении срока рассмотрения обращения исполнитель готовит служебную записку с обоснованием необходимости продления срока и представляет ее должностному лицу, давшему поручение, не позднее, чем за 3 дня до окончания срока рассмотрения обращения.

8.2.Решение о продлении срока рассмотрения обращения принимается должностным лицом, давшим поручение. В этом случае заявителю направляется уведомление с указанием причин продления срока рассмотрения его обращения.

9.Оформление ответов на обращения субъектов малого и среднего предпринимательства

9.1.Ответы на обращения субъектов малого и среднего предпринимательства подписываются главой Хоперского сельского поселения Тихорецкого района.

Текст ответа на обращение должен излагаться четко, последовательно, кратко, давать исчерпывающие разъяснения на все поставленные в обращении вопросы.

При подтверждении фактов о ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, изложенных в обращении, в ответе следует указывать, какие меры приняты к виновным должностным лицам.

9.2. После регистрации ответ отправляется заявителю самостоятельно отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации города, рассматривающими обращение.

10. Обжалования решений, действий (бездействия) в связи с рассмотрением обращений субъектов малого и среднего предпринимательства

10.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава Хоперского сельского
поселения Тихорецкого района



С.Ю.Писанов