



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОПЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.01.2022

№ 7

ст. Хоперская

**О внесении изменения в постановление
администрации Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района от 7 апреля 2014 года № 36
«Об утверждении Правил предоставления субсидий
из бюджета Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района на оказание поддержки социально
ориентированным некоммерческим организациям,
расположенным на территории Хоперского
сельского поселения Тихорецкого района»**

В целях уточнения порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям и на основании статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановляю:

1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района от 7 апреля 2014 года № 36 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из бюджета Хоперского сельского поселения Тихорецкого района на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, расположенным на территории Хоперского сельского поселения Тихорецкого района» (с изменениями от 26 марта 2018 года № 23, от 04 сентября 2018 года № 51) изменение, изложив его новой редакции (прилагается).

2. Общему отделу администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (Андрюкова А.Г.) обеспечить официальное обнародование настоящего постановления и размещение его на официальном сайте

администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Глава Хоперского сельского
поселения Тихорецкого района



С.Ю. Писанов

Приложение 1
к постановлению администрации
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района
от 28.01.2022 г. № 7
«Приложение 1
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района
от 07.04.2014 г. № 36
(в редакции постановления
администрации Хоперского
сельского поселения
Тихорецкого района
от 28.01.2022 г. № 7)

ПРАВИЛА
предоставления субсидий из бюджета Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района на оказание поддержки социально ориентированным
некоммерческим организациям, расположенным на территории
Хоперского сельского поселения Тихорецкого района

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления субсидий из бюджета Хоперского сельского поселения Тихорецкого района на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, расположенным на территории Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (далее – Правила), устанавливают порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Хоперского сельского поселения Тихорецкого района на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, расположенным на территории Хоперского сельского поселения Тихорецкого района.

1.2. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – некоммерческие организации), созданным в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющим на территории Хоперского сельского поселения Тихорецкого района в соответствии со своими учредительными документами деятельность, предусмотренную статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5 Закона Краснодарского

края от 7 июня 2011 года № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», и соответствующим критериям, установленным пунктом 1.7 настоящего раздела.

1.3. Целью предоставления субсидий является поддержка общественных инициатив, направленных на решение социально значимых проблем населения Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, содействие формированию институтов гражданского общества на территории Хоперского сельского поселения Тихорецкого района.

1.4. Результатом предоставления субсидии является достижение целевых показателей, установленных муниципальной программой Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (далее-программа).

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации до главного распорядителя средств бюджета Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (далее – главный распорядитель), на соответствующий финансовый год на цели, установленные пунктом 1,3 настоящих Правил.

1.6. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются на мероприятия, предусмотренные муниципальной программой Хоперского сельского поселения Тихорецкого района «Развитие гражданского общества».

1.7. Принимать участие в конкурсе вправе некоммерческие организации, соответствующие следующим критериям:

осуществление деятельности на территории Хоперского сельского поселения Тихорецкого района;

наличие утвержденной некоммерческой организацией программы, направленной на осуществление деятельности, указанной в пункте 1.2 настоящего раздела (далее – программа);

достижение показателей результативности, предусмотренных программой некоммерческой организации, по итогам предыдущего финансового года.

1.8. Отбор некоммерческих организаций – получателей субсидии в форме конкурса исходя из наилучших условия достижения результатов, в целях которых предоставляется субсидия.

1.9. В случае невозможности предоставления субсидии получателю субсидии, соответствующему категориям и (или) критериям отбора, указанным в настоящих Правилах, в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидии предоставляются в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям для участия в конкурсе.

1.10. Информация о субсидиях размещается на официальном сайте администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение

о бюджете).

2. Порядок проведения конкурса получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Объявление о проведении конкурса размещается Администрацией не позднее 15 января на официальном сайте администрации Хоперского сельского поселения тихорецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел «Объявления») (далее – официальный сайт).

2.2. В объявлении указываются:

сроки проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурса, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты главного распорядителя;

цель предоставления субсидии;

требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил,

порядок подачи заявок на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил;

порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;

номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе, а также по вопросам получения разъяснения положений объявления с указанием даты и времени начала и окончания проведения консультаций;

перечень необходимых документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил

2.3. В конкурсе принимают участие некоммерческие организации, подавшие главному распорядителю заявку на получение субсидии (далее – Заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Заявки, поданные по истечении срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, не рассматриваются.

В Заявке указываются: наименование и реквизиты некоммерческой организации, обоснование необходимости получения субсидии, размер субсидии, необходимой на реализацию мероприятий программы.

2.4. К Заявке прилагаются следующие документы:

подписанная руководителем некоммерческой организации программа с указанием планируемых мероприятий и сроков их выполнения, а также планируемых к достижению показателей результативности;

копия учредительного документа некоммерческой организации;

документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по

уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих заявку;

расчет (смета) денежных средств, необходимых на реализацию программы.

Копии документов заверяются печатью некоммерческой организации и представляются одновременно с оригиналами, которые после сверки с копиями возвращаются некоммерческой организации.

Одна некоммерческая организация имеет право подать для участия в конкурсе не более одной заявки для реализации одной программы.

2.5. Некоммерческая организация вправе отозвать Заявку, не позднее чем за 5 дней до окончания срока приема заявок путем направления главному распорядителю соответствующего заявления.

2.6. Рассмотрение Заявки и приложенных к ней документов осуществляется комиссией по предоставлению субсидий из бюджета Хоперского сельского поселения Тихорецкого района на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, расположенным на территории Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, создаваемой распоряжением администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (далее – Комиссия).

2.7. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок участников конкурса:

рассматривает представленные заявки с документами на соответствие их требованиям пунктов 2.3, 2.4 настоящих Правил;

оценивает показатели результативности, предусмотренные программой некоммерческой организации, по итогам предыдущего финансового года;

рекомендует главному распорядителю предоставить субсидию или отказать ее предоставление.

Конкурсная документация участников конкурса оценивается Комиссией по 10-балльной шкале по следующим критериям с учетом следующих коэффициентов их значимости:

Критерий	Коэффициент значимости	Оценка (баллы)
Соответствие мероприятий программы приоритетным направлениям, указанным в пункте 1.7 Настоящих правил	0,3	от 1 до 10 включительно-число баллов определяется Комиссией по результатам оценки программ
Актуальность проблем, на решение которых направлены мероприятия программы	0,4	от 1 до 10 включительно-число баллов определяется Комиссией по результатам оценки

		программ
Обоснованность расходов на реализацию программы	0,5	от 1 до 10 включительно- число баллов определяется Комиссией по результатам оценки программ
Наличие у некоммерческой организации опыта реализации программ на территории Хоперского сельского поселения Тихорецкого района	0,1	от 1 до 10 включительно- число баллов определяется Комиссией по результатам оценки программ

На основании оценки Комиссией конкурсной документации, представленной участниками конкурса, рассчитывается общий балл.

Общий балл участника конкурса рассчитывается путем сложения всех баллов, полученных социально ориентированной некоммерческой организацией по каждому критерию, умноженных на коэффициент значимости этого критерия.

На основании полученных результатов Комиссией принимается решение о победителях конкурса и дается предложение об объемах субсидий, предоставляемых им за счет средств местного бюджета. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов и включается в протокол Комиссии.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие некоммерческой организации критериям для участия в конкурсе, указанным в пункте 1.7 настоящего раздела;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией.

2.9. Размер субсидии определяется пропорционально расчетному размеру затрат некоммерческой организации на реализацию программы в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных главному распорядителю.

2.10. В течение 5 дней со дня принятия Комиссией решения главный распорядитель подготавливает проект правового акта о предоставлении некоммерческой организации субсидии с указанием размера субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, предусмотренных настоящими Правилами (далее – правовой акт главного распорядителя). А также не позднее 30 дней размещает на официальном сайте (раздел «Объявления») информацию об итогах конкурса, которая включает в себя сведения о некоммерческих организациях – победителях конкурса и объемах предоставленных им субсидий.

На официальном сайте (раздел «Объявления») размещается информация о результатах конкурса, включающая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки конкурсной документации;

информация об участниках конкурса, конкурсная документация которых была рассмотрена;

информация об участниках конкурса, конкурсная документация которых отклонена, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такая конкурсная документация;

последовательность оценки проектов участников конкурса, присвоенные значения по каждому из предусмотренных критериев оценки конкурсной документации, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении баллов;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого главным распорядителем и получателем субсидии по форме, утвержденной постановлением администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района.

В соглашении о предоставлении субсидии в обязательном порядке включаются условия о согласии получателей субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий.

3.2. Получатели субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, должны соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и платежам и (или) арендной плате за землю и имущество, находящиеся в собственности Хоперского сельского поселения Тихорецкого района;

отсутствие просроченной задолженности по возврату субсидий,

бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности в местный бюджет;

отсутствие факта нахождения в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном капитале) которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов;

участники конкурса не должны получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящими Правилами, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящими Правилами;

осуществление некоммерческой организацией деятельности в течение не менее одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе;

отсутствие фактов нецелевого использования некоммерческой организацией субсидий из местного бюджета;

отсутствие в составе учредителей некоммерческой организации политической партии, отсутствие в уставе некоммерческой организации упоминания наименования политической партии, отсутствие фактов передачи некоммерческой организацией пожертвований политической партии;

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – Согласие);

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о передаваемом участником конкурса предложении (заявке), иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом, а также на обработку персональных данных (для физических лиц) согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

3.3. Заключение соглашения, указанного в пункте 3.1 настоящего раздела, обеспечивает главный распорядитель в течение 15 календарных дней со дня принятия главным распорядителем правового акта о предоставлении субсидии.

3.4. Субсидия перечисляется главным распорядителем на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

4. Требования к отчетности некоммерческих организаций

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главному распорядителю отчет об использовании субсидии (далее – Отчет), содержащий информацию о достижении показателей результативности, предусмотренных программой некоммерческой организации, с приложением документов, подтверждающих проведение мероприятий по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

4.2. Отчет в течение 5 дней рассматривается ответственным должностным лицом, осуществляющим координацию программы (далее-ответственное должностное лицо).

В случае установления факта недостижения получателем субсидии показателей результативности, предусмотренных программой некоммерческой организации, ответственное должностное лицо направляет указанную информацию в орган муниципального финансового контроля.

Получатель субсидии обязан в сроки - информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий соглашения или иных контрольных мероприятий.

4.3. Недостижение получателем субсидии показателей результативности, предусмотренных программой, является основанием для уменьшения размера субсидии.

4.4. Главный распорядитель вправе перераспределить остатки субсидий между другими получателями субсидий в текущем финансовом году.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

5.2. В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий, уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку направленную на:

обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям предоставления отчетности;

соблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидий.

5.3. Получатели субсидий несут ответственность за недостоверность представленных главному распорядителю данных, невыполнение показателей результативности и нецелевое использование предоставленных субсидий в

соответствии с действующим законодательством.

5.4. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных соглашением о ее предоставлении, субсидирование приостанавливается с момента выявления таких нарушений, о чем составляется акт, в котором указываются выявленные нарушения, сроки их установления. Указанный акт направляется получателю субсидии в срок не позднее 5 календарных дней со дня выявления нарушения. При устранении нарушений в сроки, указанные в акте, главный распорядитель в срок не позднее 5 рабочих дней возобновляет предоставление субсидии, за исключением случаев нецелевого использования субсидии.

5.5. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, главным распорядителем принимается решение о возврате предоставленной субсидии в местный бюджет в течение 10 рабочих дней с даты получения требования.

Расчет штрафных санкций при не достижении значения показателя результативности производится по формулам согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

5.6. Орган муниципального финансового контроля осуществляет последующий финансовый контроль за целевым использованием субсидии.

5.7. За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность получатель субсидии.»

Ведущий специалист
администрации Хоперского сельского
поселения Тихорецкого района

Т.А. Марачкова

Т.А. Марачкова

Приложение 1
к Правилам предоставления
субсидий из бюджета
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района
на оказание поддержки
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
расположенным на территории
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района

ФОРМА ЗАЯВКИ
на предоставление субсидий из бюджета
Хоперского сельского поселения Тихорецкого района
на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим
организациям, расположенным на территории
Хоперского сельского поселения Тихорецкого района

В администрацию Хоперского
сельского поселения Тихорецкого
района
от _____
(указывается полное наименование
социально ориентированной
некоммерческой организации)

Прошу предоставить субсидию из бюджета Хоперского сельского
поселения Тихорецкого района на оказание поддержки

_____ (указывается полное наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

в размере _____ (_____) руб. (прописью) для реализации
следующих мероприятий : _____

_____.

К заявке прилагаются:

подписанная руководителем некоммерческой организации программа с
указанием планируемых мероприятий и сроков их выполнения, а также
планируемых к достижению показателей результативности;

копия учредительного документа некоммерческой организации;

документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, подтверждающий сведения об отсутствии задолженности по арендной плате за землю и (или) имущество, находящиеся в муниципальной собственности Хоперского сельского поселения Тихорецкого района;

документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих заявку;

расчет (смета) денежных средств, необходимых на реализацию программы;

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о передаваемом участником конкурса предложении (заявке), иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом, а также на обработку персональных данных (для физических лиц).

Дополнительно представлены следующие документы:

Достоверность информации, представленной в составе заявки на предоставление субсидий из бюджета Хоперского сельского поселения Тихорецкого района на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, расположенным на территории Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, в том числе указанной в документах, прилагаемых к заявке, подтверждаю.

Руководитель
организации

подпись

Ф.И.О.»

Ведущий специалист
администрации Хоперского сельского
поселения Тихорецкого района

Мар

Т.А. Марачкова

Приложение 2
к Правилам предоставления
субсидий из бюджета
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района
на оказание поддержки
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
расположенным на территории
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района

СОГЛАСИЕ
на проведение проверок

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Организация дает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств – администрацией Хоперского сельского поселения Тихорецкого района контроля и проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Руководитель
организации

подпись

Ф.И.О.

Ведущий специалист
администрации Хоперского сельского
поселения Тихорецкого района

Мар

Т.А. Марачкова

Приложение 3
к Правилам предоставления
субсидий из бюджета
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района
на оказание поддержки
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
расположенным на территории
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района

СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой им
заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(получатель субсидии)

как участнике конкурса на предоставление субсидии.

Настоящее согласие действует со дня его подписания со дня его отзыва.

Руководитель
организации

подпись

Ф.И.О.

Ведущий специалист
администрации Хоперского сельского
поселения Тихорецкого района



Т.А. Марачкова

Приложение 4
к Правилам предоставления
субсидий из бюджета
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района
на оказание поддержки
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
расположенным на территории
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности предоставления
субсидии
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование
получателя _____

№ п/п	Наименова ние показателя	Наименование программы некоммерческо й организации	Единица измерени я	Плановое значение показате ля	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполне ния плана	Причина отклонен ия
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

».

Ведущий специалист
администрации Хоперского сельского
поселения Тихорецкого района

Л.А. Марачкова

Т.А. Марачкова

Приложение 5
к Правилам предоставления
субсидий из бюджета
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района
на оказание поддержки
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
расположенным на территории
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района

РАСЧЕТ
штрафных санкций при недостижении
значения показателя результативности

В случае если получателем субсидии допущены нарушения значений показателей результативности, объём средств, подлежащий возврату в доход бюджета Хоперского сельского поселения Тихорецкого района ($V_{\text{возврата}}$), определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности использования субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$K = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.».

Ведущий специалист
администрации Хоперского сельского
поселения Тихорецкого района



Т.А. Марачкова