



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОПЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2023

№ 6

ст. Хоперская

**Об утверждении Порядка проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего (прилагается).

2. Общему отделу администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (Астрецова Л.В.) обеспечить:

ознакомление под роспись муниципальных служащих с Порядком, утвержденным настоящим постановлением;

официальное обнародование настоящего постановления путем размещения текста в специально установленных местах и на официальном сайте Хоперского сельского поселения Тихорецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за

собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Хоперского сельского поселения  
Тихорецкого района



С.Ю. Писанов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Хоперского сельского поселения  
Тихорецкого района  
от 01.02.2023 № 6

### ПОРЯДОК

проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего

1. Настоящий Порядок проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего (далее – Порядок) в соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) устанавливает процедуру осуществления проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (далее – администрация), включенную в перечень должностей муниципальной службы администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района от 20 сентября 2010 года № 80 (далее – гражданин, замещавший должность муниципальной службы, постановление № 80), в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч

рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

2. При поступлении в администрацию сообщений от работодателей, подготовленных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, с гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, перечень которых утвержден постановлением № 80, в течение двух лет после их увольнения с муниципальной службы ответственный муниципальный служащий общего отдела администрации:

1) устанавливает, входили ли отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией в соответствии с частью 4 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

2) в течение десяти рабочих дней после поступления сообщения от работодателя информирует Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (далее – Комиссия) о получении данного сообщения и представляет в Комиссию письменную информацию, указанную в подпункте 1 настоящего пункта, с приложением копии должностной инструкции муниципального служащего.

3. Секретарь Комиссии при поступлении информации, указанной в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней проверяет наличие соответствующего решения Комиссии о даче гражданину согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

4. В случае, если в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего входили отдельные функции муниципального (административного) управления организацией, из которой поступило сообщение, и вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности на условиях трудового договора и (или) на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в течение месяца

стоимостью более ста тысяч рублей в данной организации Комиссией не рассматривался либо указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией, секретарем Комиссии вопрос выносится на рассмотрение Комиссии в соответствии с подпунктом «д» пункта 13 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, утвержденного постановлением администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района от 20 ноября 2017 года № 110.

Начальник общего отдела администрации  
Хоперского сельского поселения  
Тихорецкого района



Л.В. Астрецова

