



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ХОПЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА

от 22.07.2016

№ 86

станция Хоперская

Об утверждении Порядка учёта и выдачи оформленных порубочных билетов на территории Хоперского сельского поселения Тихорецкого района

В соответствии с Законом Краснодарского края от 23 апреля 2013 года № 2695-КЗ «Об охране зеленых насаждений в Краснодарском крае», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок учёта и выдачи оформленных порубочных билетов на территории Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (прилагается).

2. Общему отделу администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (Афанасенко) обнародовать настоящее постановление и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на специалиста II категории администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района С.А.Делову.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Хоперского сельского
поселения Тихорецкого района

С.Ю.Писанов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района
от 22.07.2016 года № 86

ПОРЯДОК

учёта и выдачи оформленных порубочных билетов на территории Хоперского сельского поселения Тихорецкого района

1. Порядок учёта и выдачи оформленных порубочных билетов на территории Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Краснодарского края от 23 апреля 2013 года № 2695-КЗ «Об охране зелёных насаждений в Краснодарском крае».

2. Порубочный билет является разрешительным документом, выдаваемым администрацией Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, дающим право на выполнение работ по вырубке (уничтожению), санитарной рубке, санитарной, омолаживающей или формовочной обрезке зеленых насаждений.

3. Органом администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, уполномоченным на учёт и выдачу порубочных билетов, является общий отдел (далее – Отдел).

4. Лица, осуществляющие хозяйственную и иную деятельность на территории Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, для которой требуется вырубка (уничтожение) зеленых насаждений, для получения порубочного билета подают в администрацию Хоперского сельского поселения Тихорецкого района заявление о необходимости выдачи порубочного билета.

В заявлении указывается основание необходимости вырубki (уничтожения) зеленых насаждений.

К заявлению прилагаются:

- 1) градостроительный план земельного участка;
- 2) информация о сроке выполнения работ;
- 3) банковские реквизиты заявителя;
- 4) документы, подтверждающие необходимость производства работ, требующих вырубki (уничтожения) зеленых насаждений на определенном земельном участке.

5. В течение 15 рабочих дней со дня подачи заявления специалист общего отдела администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района запрашивает (в случае необходимости) дополнительные документы в рамках

межведомственного информационного взаимодействия и производит расчет размера платы.

6. Акт обследования составляется специалистом Комиссии по обследованию зеленых насаждений администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района.

7. Заявителю выдается образец платёжного поручения с указанием размера платы и назначением платежа.

8. Плата вносится на единый счёт бюджета Хоперского сельского поселения Тихорецкого района.

9. В течение трёх рабочих дней после внесения платы и представления заявителем подтверждающих документов об оплате специалист Отдела выдаёт порубочный билет.

10. Для устранения аварийных и других чрезвычайных ситуаций обрезка, вырубка (уничтожение) зелёных насаждений могут проводиться без оформления порубочного билета, который должен быть оформлен в течение пяти дней со дня окончания проведённых работ.

11. Если уничтожение зелёных насаждений связано с вырубкой аварийно опасных деревьев и кустарников, с осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации аварийных и других чрезвычайных ситуаций, субъект хозяйственной и иной деятельности освобождается от обязанности платы.

Если вырубка (уничтожение) или повреждение зеленых насаждений связаны с санитарной рубкой, санитарной, омолаживающей или формовочной обрезкой, субъект хозяйственной и иной деятельности освобождается от обязанности платы.

12. Обо всех производимых работах по устранению и ликвидации аварийных и других чрезвычайных ситуаций организации, осуществляющие обрезку, вырубку (уничтожение) зелёных насаждений, обязаны проинформировать Отдел.

13. Основанием для отказа в выдаче порубочного билета является:

- 1) неполный состав сведений в заявлении и представленных документах;
- 2) наличие недостоверных данных в представленных документах;
- 3) особый статус зеленых насаждений, предполагаемых для вырубки (уничтожения):

- а) объекты растительного мира, занесенные в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Краснодарского края, произрастающие в естественных условиях;

- б) памятники историко-культурного наследия;

- в) деревья, кустарники, лианы, имеющие историческую и эстетическую ценность как неотъемлемые элементы ландшафта;

- 4) отрицательное заключение комиссии по обследованию зеленых насаждений.

14. Уведомление об отказе в выдаче порубочного билета направляется заявителю в письменной форме в трёхдневный срок после принятия такого решения с указанием причин отказа.

15. Отдел ведёт учёт порубочных билетов.

16. В журнале регистрации порубочных билетов отражается следующая информация:

фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица;

дата поступления заявления;

наименование объекта деятельности;

обоснование необходимости вырубki (уничтожения) зелёных насаждений;

адрес расположения зелёных насаждений, подлежащих вырубке (уничтожению);

дата составления акта обследования и расчёта платы за компенсационное озеленение;

размер платы за проведение компенсационного озеленения;

дата направления заявителю расчёта платы за компенсационное озеленение;

дата представления заявителем платёжных поручений с отметкой об оплате;

порядковый номер порубочного билета;

дата окончания срока действия порубочного билета.

17. Журнал регистрации порубочных билетов должен быть пронумерован, прошнурован и скреплён печатью.

Глава Хоперского сельского
поселения Тихорецкого района



С.Ю.Писанов